

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Алтайская академия гостеприимства»
_____ С.В. Ездин

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
(Товароведение и продажа потребительских товаров)

Форма обучения – заочная

Квалификации: Специалист по торговому делу

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Барнаул 2024

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Генеральный директор
ООО «Веритас»
_____ Е.В. Бельмегина

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Разработчики:

Солодкова Е.В., заведующий очным отделением – председатель рабочей группы;
Семькина О.А., заведующий отделом практики – член рабочей группы;
Хижинкова И.В., заведующий ПЦК товароведения – член рабочей группы.

Программа принята на заседании Педагогического совета КГБПОУ «ААГ» протокол от 25.04.2024 № 4

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

- предметной цикловой комиссии товароведения, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии управления и предпринимательства, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии иностранных языков, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии физической культуры, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии естествознания, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии социогуманитарных дисциплин, протокол от 18.04.2024 № 9;
- предметной цикловой комиссии информационных технологий, протокол от 18.04.2024 № 9.

Структура основной образовательной программы

1	Общие положения		Стр.
	1.1	Основная образовательная программа	5
	1.2	Нормативные документы для разработки ООП	5
	1.3	Перечень сокращений, используемых в тексте ООП	7
2	Общая характеристика образовательной программы		8
	2.1	Освоение программы лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами	8
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	9
	3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы		10
	4.1	Общие компетенции	10
	4.2	Профессиональные компетенции	13
5	Структура образовательной программы		27
	5.1	Учебный план	27
	5.2	Календарный учебный график	46
	5.3	Календарный план воспитательной работы	50
	5.4	Матрица соответствия компетенций учебным предметам/дисциплинам/МДК	76
	5.5	Рабочие программы предметов/дисциплин	79
	5.5.1	СГ.01 История России	79
	5.5.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	90
	5.5.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	100
	5.5.4	СГ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	108
	5.5.5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	118
	5.5.6	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	129
	5.5.7	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	140
	5.5.8	ОП.03 Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	150
	5.5.9	ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	162
	5.5.10	ОП.05 Основы предпринимательства	172
	5.5.11	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	184
	5.5.12	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	194
	5.5.13	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	204
		5.6	Рабочие программы профессиональных модулей

	5.6.1	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	214
	5.6.2	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	232
	5.6.3	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	247
	5.7	Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (преддипломной))	259
	5.7.1	УП.01 по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	259
	5.7.2	ПП.01 по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	276
	5.7.3	УП.02 по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	286
	5.7.4	ПП.02 по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	298
	5.7.5	УП.03 по ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	307
	5.7.6	ПП.03 по ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	322
	5.7.7	ПДП Производственная практика (преддипломная)	331
	5.8	Требования к организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	348
	5.9	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников	349
	5.9.1	Программа Государственной итоговой аттестации	350
	5.9.2	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	371
6	Условия реализации образовательной программы		372
	6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	372
	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	388
	6.3	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	406
	6.4	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	442
7	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе		442
8	Программа воспитания		444
9	Программа коррекционной работы		472
10	Разработчики основной образовательной программы		481

Раздел 1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа

Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) и настоящей ООП СПО.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную основу разработки ООП по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. n 1199 "об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденный приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о демонстрационном экзамене, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист торгового дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Во взаимодействии с преподавателем	101	434
Самостоятельная работа		1606
Консультации		44
Промежуточная аттестация		76
Учебная практика	6	216
Производственная практика	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	2952

2.1 Освоение программы лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами

Обучение инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Алтайской академии гостеприимства определяется общей для всех обучающихся образовательной программой и организовано совместно с другими обучающимися.

По заявлению обучающийся-инвалид или обучающийся с ОВЗ может быть переведен на индивидуальный учебный план или адаптированную образовательную программу. Заявление должно быть подано до 01 февраля, к нему должны прилагаться результаты медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, заключение психолого-медико-

педагогической комиссии и рекомендации социального педагога академии по организации образовательного процесса для обучающегося-инвалида (ребенка-инвалида) или обучающегося с ОВЗ.

Срок получения среднего профессионального образования (СПО) при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, по профессиям СПО не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО – не более чем на 10 месяцев. Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется в Алтайской академии гостеприимства с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. В отдельных случаях обучение осуществляется индивидуально, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Преподаватели и мастера производственного обучения, учебные курсы которых требуют от обучающегося выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающегося, испытывающих трудности с передвижением или речью, учитывают эти особенности и предлагают обучающимся-инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Для преподавательского состава Алтайской академии гостеприимства организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий. Для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Алтайской академии гостеприимства при необходимости устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины Физическая культура. При наличии рекомендаций медико-социальной экспертизы по организации специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья преподавателями учебной дисциплины Физическая культура разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения отдельный комплекс по адаптивной физической культуре. Эти занятия могут проводиться как в Алтайской академии гостеприимства, так в организациях на основе договоров о сетевом взаимодействии.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 г. № 254н.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
<i>Организация и осуществление торговой деятельности</i>	<i>ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности</i>	<i>Специалист торгового дела</i>
<i>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</i>	<i>ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</i>	<i>Специалист торгового дела</i>
<i>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</i>	<i>ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</i>	<i>Специалист торгового дела</i>

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать

		<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>

		траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной

		<p>продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
		<p>Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p>Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных</p>	<p>Навыки: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p>Умения: применять нормы гражданского законодательства в</p>

	<p>возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p> <p>Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>

		<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> <p>Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового о контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для</p>

		<p>заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
		<p>Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>
		<p>Знания: основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по</p>	<p>Навыки: подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому</p>

внешнеторговом у контракту	контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
	Умения: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Знания: правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Навыки: выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

		<p>Умения:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>
--	--	---

		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
	Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.

	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>Навыки: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
		<p>Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
		<p>Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>Навыки: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
	<p>Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и</p>	

		<p>безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>
		<p>Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> <p>Умения: анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания: ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p>

		<p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки: сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов.</p>
		<p>Умения: работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты.</p>
		<p>Знания: специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p>Навыки: определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров; подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p> <p>Умения:</p>

		<p>планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работать с возражениями клиента; применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Знания: методики выявления потребностей; техники продаж; методик проведения презентаций; потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя.</p> <p>Навыки: сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</p> <p>Умения: оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами</p>

		<p>организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны.</p>
		<p>Знания: принципов и порядка ведения претензионной работы; ассортимента товаров; стандартов организации; стандартов менеджмента качества; гарантийной политики организации.</p>
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	<p>Навыки: анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж.</p>
		<p>Умения: разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж; планировать объемы собственных продаж;</p>
		<p>Знания: специализированных программных продуктов.</p>
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию	<p>Навыки: разработки программ по повышению лояльности клиентов;</p>

	мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<p>разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</p> <p>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p> <p>Знания:</p> <p>методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>методов сегментирования рынка;</p> <p>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</p>
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <p>контроля состояния товарных запасов.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</p> <p>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</p> <p>анализировать оборачиваемость складских остатков.</p> <p>Знания:</p> <p>инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</p>
	ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <p>анализа выполнения плана продаж.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять отчетную документацию по продажам.</p> <p>Знания:</p> <p>приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.</p>

	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационное-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки: информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.</p>
		<p>Умения: разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.</p>
		<p>Знания: основ организации послепродажного обслуживания.</p>

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в часах, объем образовательной программы, учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с педагогом и самостоятельная учебная работа, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, форма промежуточной аттестации.

5.1.1 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства» разработан на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»»;
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Положения по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положения о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
- Положение о демонстрационном экзамене, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Начало учебных занятий – не позднее 1 октября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Срок освоения ППССЗ по 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения составляет 147 недель. Продолжительность учебной недели 6 дней. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения составляет не менее 160 часов в год.

Деление в учебном году дисциплин/профессиональных модулей по семестрам, форма промежуточной аттестации и количество контрольных работ отражено в учебном плане, последовательность выполнения контрольных работ находит свое отражение в графике экзаменационных сессий и выполнения контрольных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, уроки группируются парами.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика обеспечивают овладение студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров). Теоретические и практические занятия носят практико-ориентированный характер. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплине ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы. Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, где особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся. Для организации самостоятельной работы созданы условия в читальном зале библиотеки и 6-ти кабинетах информатики и ИКТ с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим и семинарским занятиям.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплин осуществляются педагогом в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных и индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (в том числе с применением компьютерных технологий) позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Применяется традиционная оценка знаний и умений по 5-балльной шкале. Педагоги по согласованию с методическими объединениями имеют возможность разработать и применять рейтинговую или накопительную систему оценивания по учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в целом.

Консультации для обучающихся проводятся в течение лабораторно-экзаменационных сессий согласно расписанию. Формы их проведения - групповые, индивидуальные, устные.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 6 часов аудиторных занятий по МДК.01.02 Организация и осуществление продаж (2 семестр) и курсовой работы в объеме 6 часов аудиторных занятий по МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров (3 семестр). Курсовые работы оцениваются дифференцированно.

Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Прохождение учебной и производственной практики на профильных предприятиях реализуется в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В рамках прохождения учебной практики обучающиеся овладевают первичным практическим опытом при работе в области организации и осуществления торговой деятельности, организации и осуществления деятельности в сфере торговли и продажи товаров.

В ходе производственной практики студенты применяют теоретические знания и закрепляют умения практической деятельности на производственных предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Учебная и производственная практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и

производственная реализуется обучающимися самостоятельно с последующей защитой отчета в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

Учебная практика и производственная практика реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках модулей по семестрам, по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров). Объем часов учебной практики составляет 6 недель (216 часов), объем производственной практики составляет 10 недель (360 часов), что составляет 37,3% (более 25%) от часов профессионального учебного цикла.

Учебная и производственная практики реализуется в несколько периодов рассредоточено в рамках модулей:

– ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности:

УП.01 – 72 час. (2 семестр)

ПП.01 – 72 час. (2 семестр)

– ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров:

УП.02 – 72 час. (4 семестр)

ПП.02 – 72 час. (4 семестр)

– ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами:

УП.03 – 72 час. (5 семестр)

ПП.03 – 72 час. (5 семестр)

ПДП – 144 час. (6 семестр)

Всего на учебную практику и производственную практику отводится 576 часов (16 недель).

Производственная практика (преддипломная) проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной практики и производственной практики. Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе (в 6 семестре) в количестве 144 часа (4 недели). В рамках прохождения данного вида практики обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения, а так же знакомятся с деятельностью организации в разрезе утвержденной темы дипломного проекта (работы).

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся контрольные работы, дифференцированные зачеты (ДЗ), недифференцированные зачеты (З) и экзамены (Э). По междисциплинарному курсу (МДК) предусмотрено проведение экзамена (Э) и дифференцированные зачеты (ДЗ).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины в размере 2 академических часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса в размере 4 академических часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на проведение практики (учебной и

производственной практики), производственной практики (преддипломной) в размере 6 академических часов.

Количество зачетов – не более 10 в год, количество экзаменов – не более 8 в год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Проведение экзаменов по дисциплинам и МДК предусмотрено по мере завершения их изучения.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик: учебной практики и производственной практики.

Учебным планом специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) предусмотрено проведение промежуточной аттестации по окончании завершения изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

При освоении программ профессиональных модулей по программе СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в последнем семестре изучения, формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, а так же готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности.

Проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы формам аттестации по:

- дисциплине – З – зачет (недифференцированный зачет с оценкой «зачтено»);
- дисциплине и МДК – ДЗ (дифференцированный зачет с оценкой);
- дисциплине и МДК – Э – экзамен;
- учебной практике и производственной практике – ДЗ (зачет с оценкой);
- ПМ – Эм (экзамен по модулю).

Учебным планом предусмотрено, что по дисциплине СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – СГ.04 Физическая культура/Адаптированная физическая культура реализуется студентами самостоятельно. По этой дисциплине проводятся установочные занятия в количестве 2-х часов на каждом курсе обучения. Формой итогового контроля является не дифференцированный зачет в 5 семестре.

В соответствии с п. 2.7, ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках изучения социально-гуманитарного учебного цикла установлен особый порядок освоения дисциплины СГ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана и за весь период обучения составляет 1606 часа и включается в

объем образовательной нагрузки 2952 часов. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся утвержден директором КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) для специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) проводится с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Объем часов, отводимых на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) составляет 216 часов (6 недель), в т.ч. подготовка к демонстрационному экзамену и дипломному проекту (работе) – 4 недели; проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя, защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя.

4.1 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

Учебный план специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, Методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по макету ТОП-50 и включает обязательную часть и вариативную часть программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности». Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура / Адаптивная физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», Автоматизация торгово-технологических процессов», «Основы предпринимательства», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Вариативная часть (более 40,8%) распределена с учетом мнения работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций. Вариативная часть обязательной аудиторной нагрузки ООП распределена следующим образом: в общепрофессиональный цикл введены дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули.

Реализация ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебное время в количестве 2952 часов распределено следующим образом:

- обязательная часть – 1620 часов;
- вариативная часть – 1116 часов;
- ГИА – 216 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано с учетом требований работодателя в целях формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение;

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе):

Индекс	Наименование дисциплин	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
СГ.	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ	312	62	374
СГ.01	История России	48	2	50
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	58	90
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		68
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	120		120
СГ.05	Основы финансовой грамотности	44	2	46
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	276	188	464
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	44	6	50
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	52	14	66
ОП.03	Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда	48	50	98
ОП.04	Автоматизация торгового-технологических процессов	52		52
ОП.05	Основы предпринимательства	48	4	52
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	2	34
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		48	48
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		64	64
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	1032	866	1898
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	204	224	428

МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	34	68	102
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	52	60	112
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	34	24	58
УП.01	Учебная практика	36	36	72
ПП.01	Производственная практика	36	36	72
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	372	556	928
МДК.02.01	Основы товароведения	32	54	86
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	116	252	368
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	108	124	232
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	32	54	86
УП.02	Учебная практика	36	36	72
ПП.02	Производственная практика	36	36	72
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	312	86	398
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	228	14	242
УП.03	Учебная практика	36	36	72
ПП.03	Производственная практика	36	36	72
ПДП	Преддипломная практика	144	-	144
ИТОГО:		2506	1706	4212
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		216
ВСЕГО:		1839	1116	2952

Данное распределение часов предусмотрено значимостью изучения вышеуказанных дисциплин для подготовки обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров). Введение дополнительных дисциплин и увеличение количества часов на дисциплины, МДК, практики направлено на удовлетворение личностных склонностей обучающихся и обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

За счет вариативной части увеличены часы на дисциплины, МДК, практики по циклам:

- СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – 62 часа;
- ОП.00 Общепрофессиональный цикл – 188 часов;
- П.00 Профессиональный цикл – 866 часов, из них на учебную практику и производственную практику:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности: УП.01 – 36 часов, ПП.01 – 36 часов;

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров: УП.02 – 36 часов, ПП.02 – 36 часов;

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами: УП.03 – 36 часов, ПП.03 – 36 часов.

Итого: 1116 часов, из них на практическое обучение 216 часов.

Предложенное распределение вариативной части циклов ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

Формы проведения консультаций

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий: теоретическое обучение, практическое занятие; практикам учебной и производственной; консультации, промежуточная аттестация.

Консультации во взаимодействии с преподавателем предусмотрены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрены экзамены. Так же могут быть предусмотрены групповые, индивидуальные, письменные и устные консультации. Данные консультации проводятся в период проведения сессии, согласно расписания, утвержденного директором КГБ ПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Обучающиеся посещают консультации добровольно, согласно потребностям посещения консультации по дисциплине и междисциплинарному курсу.

Формы проведения промежуточной аттестации

Контроль выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) по программам подготовки специалистов среднего звена и установления соответствия качества подготовки обучающихся, проводится с использованием следующих форм и процедур: недифференцированный зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен по модулю, защита курсовой работы, защита отчетов по практике. Количество зачётов и экзаменов по курсам и полугодиям не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов в год, контрольных работ в году не более 10 и по одной дисциплине/ междисциплинарному курсу не более 2-х в год).

Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся за семестры и учебный год. Основными формами

промежуточной аттестации являются недифференцированные зачёты и дифференцированные зачёты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены по профессиональным модулям. Недифференцированные зачеты, дифференцированные зачёты по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК; экзамен – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом. Проведение промежуточной аттестации проводится по завершении изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в рамках лабораторно-экзаменационных сессий. В общую календарную продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должно составлять не более 8 часов в день.

В течение всего периода обучения предусмотрено проведение: экзаменов – 13, дифференцированных зачетов – 18, недифференцированных зачетов – 2, контрольных работ – 22, курсовых работ – 2.

В течение всего периода обучения промежуточная аттестация проводится следующим образом:

- в 1 семестре 2 экзамена, 3 дифференцированных зачета;
- во 2 семестре 2 экзамен, 1 экзамен по модулю, 3 дифференцированных зачета, 1 зачет;
- в 3 семестре 2 экзамена;
- в 4 семестре 1 экзамен; 4 дифференцированных зачета;
- в 5 семестре 2 экзамена, 1 экзамен по модулю, 4 дифференцированных зачета, 1 зачет;
- в 6 семестре 1 экзамен, 1 экзамен по модулю, 4 дифференцированных зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена предусматривается по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам:

Вид контроля	Семестр	Наименование дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля
ДЗ	1	СГ.01 История России
	1	СГ.05 Основы финансовой грамотности
	1	ОП.05 Основы предпринимательства
Э	1	ОП. 03 Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда
	1	МДК.01.01 Организация торгового-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
З	2	СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности
ДЗ	2	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2	УП.01 Учебная практика
	2	ПП.01 Производственная практика
Э	2	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж

	2	МДДК. 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Эм	2	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Э	3	МДК.02.01 Основы товароведения
	3	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров
ДЗ	4	СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности
	4	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	4	УП.02 Учебная практика
	4	ПП.02 Производственная практика
Э	4	МДК.0.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
З	5	СГ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ДЗ	5	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	5	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	5	УП.03 Производственная практика
	5	ПП.03 Производственная практика
Э	5	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	5	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
Эм	5	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ДЗ	6	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
	6	ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
	6	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	6	ПДП Производственная практика (преддипломная)
Э	6	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Эм	6	ПМ. 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

В межсессионный период в рамках самостоятельной внеаудиторной работы обучающиеся выполняют обязательные контрольные работы, предусмотренные учебным планом. В течение всего периода обучения выполнение контрольных работ осуществляется следующим образом:

- в 1 семестре 5 работ;
- во 2 семестре 4 работы;
- в 3 семестре 2 работ;
- в 4 семестре 3 работ;
- в 5 семестре 4 работы;
- в 6 семестре 4 работы.

Выполнение контрольных работ предусматривается по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам:

Количество к/р на курсе	Семестр	Наименование дисциплины/междисциплинарного курса
1	1	СГ.01 История России
2	1	СГ.05 Основы финансовой грамотности

3	1	ОП.03 Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда
4	1	ОП. 05 Основы предпринимательства
5	1	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
6	2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
7	2	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
8	2	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж
9	2	МДК. 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
1	3	МДК.02.01 Основы товароведения
2	3	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров
3	4	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	4	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	4	МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
1	5	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
2	5	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
3	5	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
4	5	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
5	6	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
6	6	ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
7	6	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
8	6	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Экзамены по профессиональным модулям направлены на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе III. Требования к результатам освоения образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) непосредственно в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено на протяжении одного семестра осуществляется по завершении изучения в течение учебной недели и/или по завершении семестра. Изучение дисциплин СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрено на протяжении двух семестров, МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами на протяжении двух семестров, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая предусмотрено на протяжении всего периода обучения. Проведение промежуточной аттестации осуществляется по завершению последнего семестра изучения.

Успеваемость обучающихся на экзаменах оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на недифференцированных зачетах «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачёт – зачет с выставлением оценивается оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по модулям профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в объеме по 6 часов во взаимодействие с преподавателем, и межсессионный период в рамках самостоятельной внеаудиторной работы по МДК.01.02 Организация и осуществление продаж и по МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами академии.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности по всем дисциплинам и профессиональным модулям, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала (экзаменационные ведомости) по каждому из основных видов профессиональной деятельности и прохождении учебных практик, производственных практик и производственной практики (преддипломной) (дневник с отметками о прохождении практики, аттестационный лист). В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен.

На втором этапе программа ГИА предусматривает для выпускников защиту дипломного проекта (работы). Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями академии в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий (кафедр), утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. Тема дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей. Тематика дипломных проектов (работ) доводится

до сведения студентов за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 20.05.2027 по 16.06.2027.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 17.06.2027 по 23.06.2027.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): с 24.06.2027 по 30.06.2027.

Обязательные требования – соответствие тематики дипломных проектов (работ) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; задания демонстрационного экзамена и дипломный проект (работа) предусматривает сложность работы не ниже квалификационных требований согласно Перечню профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров): 08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»; 40.062 Профессиональный стандарт «Специалист по качеству».

5.3 Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, для специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров):

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruu.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др. а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1 Образовательная деятельность			
1	Оформление кабинетов		Весь период	Зав. кабинетами
2	Формирование научных студенческих обществ, предметных кружков, кружков по интересам	1- 3 курсы	Весь период	Председатели ЦМК

3	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватели
4	Реализация индивидуального проекта по введению в специальность	1 курс	По плану	Преподаватели дисциплин профессионального цикла
5	Участие в региональном образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес»	3 курс	По плану	Зам. директора по УМР Ведущий специалист по маркетингу
6	Реализация воспитательного компонента ППСЗ	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
7	Исследовательская деятельность воспитательной направленности при изучении дисциплин и профессиональных модулей	2-3 курсы	Весь период	Преподаватели
8	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватели
9	Реализация индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватели
10	Использование образовательного контента художественных фильмов, литературных произведений воспитательной направленности, повышающих престиж профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о трудовых династиях.	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватели
	2 Кураторство			
	Сентябрь			

1	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» День знаний. Там, где Россия. Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской. Избирательная система России(30 лет ЦИК).	1- 3 курсы	04.09 11.09 18.09 25.09	Кураторы
2	Классные часы: День знаний. Беседа: «Устав академии – закон студенческой жизни» День солидарности в борьбе с терроризмом «Трагедия Бислана – боль России» (03.09.); Беседа «Наша безопасность в наших руках». «Минута безопасности» (о безопасности дорожного движения на каждом классном часе). Беседа «Учимся строить отношения (формирование нравственных ценностей и ориентиров)» Беседа «Коррупция – должностное преступление».	1- 3 курсы	01.09 04.09 11.09 18.09 25.09	Кураторы
	Октябрь			
3	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» День учителя (советники по воспитанию). О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга) По ту сторону экрана. 115 лет кино в России. День спецназа. День народного единства.	1- 3 курсы	02.10 09.10 16.10 23.10, 30.10	Кураторы
4	Классные часы: Международный День пожилых людей: «Не стареть душой никогда» (01.10.) «Ценность человеческой жизни. Цели и смысл жизни» «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» Функционирование «Телефона доверия».	1- 3 курсы	02.10 09.10 16.10 23.10	Кураторы
5	День символов Ростовской области: герба, флага, гимна (28.10)		30.10	Кураторы
	ноябрь			
6	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии. О взаимоотношениях в семье (День матери). Что такое Родина? (региональный и местный компонент). Мы вместе.	1- 3 курсы	06.11 13.11 20.11 27.11	Кураторы

7	Класные часы: День межнационального мира и согласия (02.11) Международный День отказа от курения (15.11) Способы решения конфликтов с родителями. 20 ноября – день начала Нюрнбергского процесса (просмотр кинофильма «Нюрнберг»)	1- 3 курсы	06.11, 13.11 20.11, 27.11	
	декабрь			
8	Внеурочные занятия (класные часы) «Разговоры о важном» «Вместе против коррупции» (к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря). Конституционные права и свобода личности. Главный закон страны. Герои нашего времени. Новогодние семейные традиции разных народов России.	1- 3 курсы	04.12. 11.12. 18.12. 25.12.	Кураторы
9	Класные часы: «Вместе против коррупции» (к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря). Конституционные права и свобода личности. «Знание – ответственность - здоровье» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом 01.12). -О правилах безопасного поведения. Инструктажи по технике безопасности на зимние каникулы, Новогодние праздники и Рождество. Просмотр видеоролика «Железная дорога – не место для игр».	1- 3 курсы	04.12. 11.12. 18.12. 25.12.	Кураторы
	январь			
10	Внеурочные занятия (класные часы) «Разговоры о важном» От А до Я.450 лет «Азбуке Ивана Фёдорова». Налоговая грамотность.	1- 3 курсы	15.01 22.01 29.01	Кураторы
11	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.			Кураторы
12	Класные часы: «Скажи мне, кто твой друг?» Коллективный просмотр художественного фильма о Великой Отечественной Войне с последующим обсуждением. «День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистов, день снятия блокады» (27 января 1944 г.) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1- 3 курсы	15.01 22.01 29.01	Кураторы

	«Без веры человек жить не может». Чехов Антон Павлович (ко дню рождения писателя).			
	февраль			
13	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Союзники России. 190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки. День первооткрывателя. День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1- 3 курсы	05.02 12.02 19.02. 26.02	Кураторы
14	Классные часы: -Депрессия и способы борьбы с ней. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02)и Дню освобождения г. Ростова - на – Дону от немецко-фашистских захватчиков (14.02.1943 г.) Международный день родного языка (21 февраля) День воинской славы России. День защитника Отечества. Есть такая профессия - Родину защищать!	1- 3 курсы	05.02 12.02 19.02. 26.02	Кураторы
	март			
15	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Как найти свое место в обществе. Всемирный фестиваль молодежи. Крым. Путь домой. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации.	1- 3 курсы	04.03 11.03 18.03 25.03	Кураторы
16	Классные часы: Праздник, посвященный дню 8 Марта. Беседа: «Трудная жизненная ситуация: осмысление, выход, поддержка. Как противостоять агрессии и разрешить конфликт?» 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией. День рождения Закруткина Виталия Александровича(27.03)	1- 3 курсы	04.03 11.03 18.03 25.03	Кураторы
	апрель			
17	Внеурочные занятия (классные часы) «Разговоры о важном» Россия – здоровая держава. Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка). Я вижу Землю! Это так красиво». 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя. Экологичное потребление.	1- 3 курсы	01.04 08.04 15.04 22.04 29.04	Кураторы

18	<p>Класные часы: Просветительская беседа по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения и иных видов зависимостей в рамках ежегодной Всероссийской профилактической операции «Дети России». «Здоровым быть – здорово!». Ко Всемирному дню здоровья 7 апреля. Международный день памятников и исторических мест (18 апреля). День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны (19 апреля). «Колокол памяти» (ко Дню участников ликвидации радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф 26 апреля).</p>	1- 3 курсы	01.04 08.04 15.04 22.04 29.04	Кураторы
	май-июнь			
19	<p>Внеурочные занятия (класные часы) «Разговоры о важном» Труд крут! Урок памяти. Будь готов! Ко дню детских общественных организаций Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина</p>	1- 3 курсы	06.05 13.05 20.05 27.05	Кураторы
20	<p>Класные часы: Поздравляем с днем Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (9 мая). Международный День семьи (15 мая). Об истории пионерского движения ко Дню детских общественных организаций России(19.05). «Что уносит дым сигарет» (ко Всемирному дню без табака 31мая).</p>	1- 3 курсы	06.05 13.05 20.05 27.05	Кураторы
21	<p>Класные часы: «День русского языка. Пушкинский день России. День рождения А.С Пушкина» (6 июня) Инструктажи по технике безопасности в период летних каникул.</p>	1- 3 курсы	03.06 10.06	Кураторы
22	<p>Доведение до сведения обучающихся информации об учреждениях культуры города, репертуарах театров. Посещение мероприятий, доступных для широкой аудитории: Ростовская государственная филармония, Донская государственная публичная библиотека, Ростовский областной музей изобразительных искусств, театры, кинотеатры и др.</p>	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-организатор Кураторы
	3 Наставничество			

1	Подготовка условий реализации системы наставничества		Сентябрь	зам.директора по УМР
2	Формирование банка наставляемых в сотрудничестве с ООО «Локотех Эксперт», ООО «Барнаул Бетон», ООО «Глобалтек»	2-3 курсы	Сентябрь	зам.директора по УМР Зав.отделом практического обучения
3	Формирование банка наставляемых для обучающихся из «группы риска»	1- 3 курсы	Сентябрь	Социальный педагог
4	Реализация целевой модели наставничества обучающихся академии.	2-3 курсы	Весь период	Зав практическим обучением
	4 Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
	сентябрь			
1	День знаний	1- 3 курсы	01	зам.директора по УВР Кураторы
2	Церемония вноса (выноса) государственного флага РФ		Понедельник к –суббота (еженедельно о)	Советник директора по воспитанию Преподаватель организатор ОБЖ
3	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1- 3 курсы	по графику	зам.директора по УВР педагог-организатор
4	Участие во всероссийском проекте «Россия – страна возможностей»	1- 3 курсы	по графику	зам.директора по УВР советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
5	Участие в соревнованиях, конкурсах,олимпиадах различного уровня.		По графику	зам.директора по УВР педагог-организатор советник директора по воспитанию
6	Тематические мероприятия, приуроченные к знаменательным датам месяца: 8 сентября - Международный день грамотности, День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790). Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова	1- 3 курсы	08.09	Кураторы Педагог-организатор Преподаватели истории, обществознания

	(1812) Международный день памяти жертв фашизма. 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)		13.09	
7	Участие в Общероссийском конкурсе «Расскажи миру о своей Родине»	1 курс	Весь период	Преподаватели иностранного языка
8	Международный день мира. Участие в общероссийских, городских акциях	1- 3 курсы	21.09	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Руководители учебных групп Студенческий совет академии
9	День образования и науки Алтайского края. Участие в мероприятиях ко Дню города.	1- 3 курсы	13.09	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы Студенческий совет академии
10	Декада пожилого человека. Встречи с ветеранами войны, труда	1-3 курсы	с 24.09 по 04.10	Кураторы
11	Выпуск календаря знаменательных дат	1 курс	Весь период	Зав. библиотекой
12	Книжные выставки: «Я-волонтер» «Через все прошли и победили!» День окончания Второй мировой войны 2 сентября 1945 г.	1- 3 курсы	сентябрь	Зав. библиотекой
13	Выпуск стенгазеты «Они заслужили почет, уважение и любовь» к Международному дню пожилого человека.	1- 3 курсы	23.09	Руководитель учебных группы
14	Доведение до сведения обучающихся информации об учреждениях культуры города, репертуарах театров. Посещение мероприятий, доступных для широкой аудитории: Ростовская государственная филармония, Донская государственная публичная библиотека, Ростовский областной музей изобразительных искусств, театры,	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-организатор Кураторы

	кинотеатры и др.			
	октябрь			
15	Тематические мероприятия, приуроченные к знаменательным датам месяца: Международный День пожилых людей: «Не стареть душой никогда» (01.10.) День защиты животных. «Всемирный День Учителя!» День казачьей воинской славы. День отца в России. День символов Ростовской области: герба, флага, гимна	1- 3 курсы	01.10 04.10 05.10 14.10 15.10 28.10	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы
16	Праздник «Посвящение в студенты»	1 курс	Четвертая неделя	Педагог -организатор Руководители учебных групп
17	Выпуск стенгазеты, посвященной Международному дню пожилых людей	2-3 курсы	01.10	Кураторы
18	Исторические часы на темы: «День памяти жертв политических репрессий» (30.10)	1-3 курсы	30.10	Преподаватели ОГСЭД
19	Выпуск медиагазеты «5 октября – Всемирный день учителя»	3 курс	04.10	Руководитель учебной группы 2 курса
20	Международный день школьных библиотек	1-3 курсы	25.10	Зав. библиотекой
21	Выпуск стенгазеты «Терроризм – социальное зло»	1 курс	14.10	Руководитель учебной группы 3 курса
22	Встречи с ветеранами войны и труда ко Дню пожилого человека	1- 3 курсы	1 неделя	Председатели ПЦК УП
23	Книжные выставки: «Без России не было б меня...» Есенинский праздник поэзии	1- 3 курсы	31.10	Зав. библиотекой
24	Акция «От всей души» - поздравление преподавателей с Днем учителя	1- 3 курсы	Первая неделя	Кураторы
25	Экскурсии в музей, исторический парк «Россия – моя история»	1- 3 курсы	По графику	Кураторы
	ноябрь			
26	Мероприятия, посвященные знаменательным датам: День межнационального мира и согласия День воинской славы России. День народного единства. День освобождения	1- 3 курсы	02.11	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию

	<p>Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) (04.11) День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Спасибо нашим матерям « День матери в России». День начала Нюрнбергского процесса (20.11) День государственного герба РФ</p>		<p>04.11 8.11 26.11 20.11 30.11</p>	Руководители групп
27	Участие в акции Минобороны России по наполнению электронной базы историко-мемориального комплекса «Дорога памяти» «Сохраним родные лица победы»	1- 3 курсы	Весь период	<p>Преподаватели ОГСГД Преподаватель-организатор ОБЖ</p>
	декабрь			
28	<p>Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (01.12.1853 г) День неизвестного солдата (03.12) «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», Международный день инвалидов (03.12), День добровольца (волонтера) в России (5.12) День Героев Отечества (9.12.) День Конституции РФ (12.12) Международный день художника (8.12) День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ (25.12) (книжные выставки, выпуск медиагазет, акции, участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня)</p>	1- 3 курсы	<p>01.12 03.12 03.12 05.12 09.12 12.12 08.12 25.12</p>	<p>Кураторы Педагог-организатор Советник директора по воспитанию</p>
29	Новогодний праздник	1- 3 курсы	Четвертая неделя	<p>Кураторы Педагог-организатор Советник директора по воспитанию</p>
30	Информационно-разъяснительный стенд «Здоровым быть- здорово!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря)	2-3 курсы	01.12	Зав. библиотекой

31	Выпуск санбюллетеня на тему: «СПИД – чума XXI века»	1 курс	01.12	Руководитель группы
32	Конкурс антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Я хочу жить».	2-3 курсы	Весь период (с 1.12)	Социальный педагог
33	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1942 г.)	2-3 курсы	05.12	Руководитель учебной группы
34	Участие в областном военно-патриотическом форуме молодежи и ветеранов «День Героя». России»	1- 3 курсы	09.12	Преподаватель-организатор ОБЖ
35	Конкурс сочинений-эссе «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой»	1 курс	03.12-08.12	Преподаватели ОГСД
36	Возложение цветов к военным памятникам и мемориалам российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами	1- 3 курсы	03.12 - 09.12	Зам. директора по УВР Кураторы
37	Выпуск стенгазеты «День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г. 24- «В служении верном Отчизне клянусь». День Героев Отечества (9 декабря)»	1- 3 курсы	09.12	Кураторы
38	Выпуск календаря знаменательных дат: День воинской славы России, День Конституции Российской Федерации	1- 3 курсы	Весь период	Зав. библиотекой
39	Экскурсии в музей «Россия – моя история»	1-2 курсы	По графику	Кураторы
40	Круглый стол «Моя Родина – Россия»	1 курс	Первая неделя	Преподаватели истории
41	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1942 г.)	2-3 курсы	05.12	Кураторы
	январь			
42	Организация праздничных мероприятий «День российского студенчества»	1- 3 курсы	25.12	Педагог-организатор
43	Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне. «День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от	1 курсы	27.12	Кураторы

	фашистов, день снятия блокады» (27 января 1944 г.) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.			
44	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.)	2-3 курсы	до 02.02.	Кураторы
	февраль			
45	Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02.1943) День российской науки, 300-летие со времени основания Российской академии наук (08.02.)	1- 3 курсы	02.02 08.02 14.02	Кураторы Советник директора по воспитанию Педагог - организатор
46	Международный день родного языка. -День воинской славы России. День защитника Отечества. Есть такая профессия - Родину защищать!		21.02 23.02	
47	Возложение цветов к обелиску воинам-интернационалистам, воинам, воевавшим в Афганистане	1 курс	15	Кураторы
48	Возложение цветов к памятникам-воинам освободителям в г.Ростове-на-Дону	1- 3 курсы	14.02 23.02	Кураторы Студенческий актив
49	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	1 курс	14-23	Преподаватели литературы и русского языка
50	Участие в областном форуме «Достоинство и честь»	1-3 курсы	По графику	Зам. директора по УВР
51	Конкурс видеороликов, посвященных Дню защитника Отечества	1- 3 курсы	февраль	Преподаватель- организатор ОБЖ
52	Книжные выставки: «Сталинградская битва». День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве 1943 г. 2 февраля	1- 3 курсы	02.02	Зав. библиотекой
	март			
53	Неделя детской и юношеской книги 1.03 – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федоровича (1574)		Вторая неделя	Зав. библиотекой

54	Праздник, посвященный дню 8 Марта	1- 3 курсы	05-07	Педагог-организатор руководители учебных групп
55	Информационная линейка «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»	1- 3 курсы	18	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
	апрель			
56	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1 курс	По графику	Преподаватели русского языка и литературы
57	Участие юношей академии в городском дне допризывника	3 курс	Вторая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
58	Единый урок парламентаризма	1-3 курсы	02.04	Преподаватель права
59	Выпуск стенгазеты «День космонавтики» (12 апреля)	1-3 курсы	12.04	Руководитель учебной группы
60	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-3 курсы	12.04	Преподаватель физики
61	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (18 апреля 1242 г.)	2-3 курсы	18.04	Кураторы
62	Научно-практическая конференция «И помнит мир спасенный»	2-3 курсы	24.04	Председатель ПЦК УП
63	Беседы: «Отцы и дети» (причины конфликтов между поколениями, способы выхода из них) О Всемирном Дне авиации и космонавтики. День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 18 апреля 1242 г.) День участников ликвидации радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (26 апреля)	1-3 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
64	Выпуск стенгазеты «День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф» (26 апреля)	2-3 курсы	26.04	Кураторы

	Книжные выставки: - «Здоровым быть - здорово!» (ко Всемирному дню здоровья 7 апреля) - «Колокол памяти» (ко Дню участников ликвидации радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф 26 апреля)	1-2 курсы	Весь период	Зав. библиотекой
65	Экскурсии в исторический парк - музей «Россия – моя история»: посещение экспозиции о Великой Отечественной войне - посещение экспозиции о деятельности Петра I.	1 курс	апрель	Руководители групп 1 курса
66	Внеурочные мероприятия: 7 апреля – Всемирный День здоровья. «Минутка безопасности». Дорога. Пешеход. Транспорт. 15 апреля – день древонасаждения. 20 апреля – национальный день донора в России.	1- 3 курсы	07.04 15.04 20.04	Кураторы
	май-июнь			
	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1 курс	По плану	Преподаватели истории
67	Беседы педагога-психолога: Как остаться личностью в коллективе. Звонок на телефон доверия. Уроки мужества , посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: -9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг. Помним. Гордимся. Международный День семьи (15 мая).	1-3 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
68	Конкурс патриотической песни «Красная гвоздика», посвященный Дню Победы	1-3 курсы	Третья неделя	Зам. директора по УВР
69	Выпуск медиагазеты «День воинской славы России. Народ-победитель! Поздравляем с днем Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (9 мая)	1 курс	06-09.05	Кураторы
70	Участие в мероприятиях, посвященных дню Великой Победы. Согласно плана мероприятий.	1- 3 курсы	09.05	Руководители учебных групп
71	Беседа на тему: «Пограничные войска на страже рубежей России»	1 курс	до 28	Преподаватель-организатор ОБЖ

72	Соревнования по метанию гранаты, подтягиванию на перекладине, отжиманию от пола	2-3 курсы	Весь период	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
73	Проведение экскурсий, турпоходов, посвященных Дню Победы, с возложением цветов к Мемориалу Славы	1- 3 курсы	Весь период	Кураторы
74	Выпуск медиагазеты «1 июня – Международный день защиты детей»	2-3 курсы	27-01	Кураторы
75	Возложение цветов к памятникам, мемориалам воинам-освободителям, участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на пл. Победы	1- 3 курсы	В течение мая	Кураторы
76	Книжные выставки и информационные стенды: «Сын Тихого Дона» (ко дню рождения М.А. Шолохова 24 мая 1905 г.) «Что уносит дым сигарет» (ко Всемирному дню без табака 31мая) Международный день музеев. День детских общественных организаций России	1 курс	24.05 31.05 18.06 19.06	Зав. библиотекой
77	Учебные военные сборы обучающихся допризывного возраста.	2-3 курсы	По графику	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
78	Беседы педагога –психолога: Как остаться личностью в коллективе. Звонок на телефон доверия. Мероприятия, посвященные памятным датам России, знаменательным датам месяца: 9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг. Помним. Гордимся. Международный День семьи (15 мая).	1-3 курсы	1 раз в неделю	Кураторы
	6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Совместный сбор обучающихся и родителей с целью информирования об организации учебного процесса в колледже.	Обучающиеся и родители 1 курса	29-30 августа	директор Зам. директора по УВР Заведующие отделениями

2	Родительское собрание «Колледж и семья: шаг навстречу»	1- 3 курсы	сентябрь Третья неделя	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы
3	Родительский всеобуч: «Признаки острых переживаний у подростков. Сигналы неблагополучия. Чем может помочь родитель. Специалисты и службы помощи».	1- 3 курсы	октябрь Первая неделя	Зам. директора по УВР
4	Родительский всеобуч «Мудрость родительской любви»	1- 3 курсы	декабрь Первая неделя	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Руководители учебных групп Социальный педагог
5	Родительский всеобуч «Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения подростков»	1- 3 курсы	февраль Третья неделя	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководители учебных групп
6	Родительское собрание «Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2024 года»	1- 3 курсы	Май Третья неделя	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководители учебных групп
7	Организация совместной работы образовательной организации с родителями	1- 3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Руководители учебных групп
8	Привлечение родителей к участию в проекте «Сетевичок»: www родители. Сетевичок.РФ	1- 3 курсы	Весь период	Кураторы

9	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении студентов.	1- 3 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
10	Привлечение родителей к совместной общественной деятельности с образовательным учреждением.	1- 3 курсы	Весь период	Советник директора по воспитанию Руководители групп
11	Привлечение родителей к общероссийским, региональным родительским собраниям, всеобучам.	1- 3 курсы	По плану	зам.директора по УВР Кураторы
	7 Самоуправление			
1	Заседание старостатов отделений	1- 3 курсы	По графику	Зав. отделениями
2	Заседание Студенческого совета	1- 3 курсы	По графику	Председатель Студенческого совета академии
3	Региональный конкурс «Студент года»	3 курс	по графику	Педагог –организатор советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
4	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курсы	по графику	Студенческий совет академии зам.директора по УВР педагог -организатор
5	Участие во всероссийском проекте «Россия –страна возможностей»	1- 3 курсы	по графику	Студенческий совет академии зам.директора по УВР советник директора по воспитанию Студенческий совет академии
6	Участие студентов академии в работе общественных организаций, молодежных объединений г. Ростова-на-Дону, «Время первых».	1- 3 курсы	Весь период	Студенческий совет академии Педагог-организатор Советник директора

				по воспитанию
7	Организация участия в конкурсах, соревнованиях, форумах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.	1- 3 курсы	Весь период	Студенческий совет академии Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
	8 Профилактика и безопасность			
1	Изучение личных дел студентов, анализ медицинских карт. Изучение условий жизни в семье, определение круга общения обучающегося. Заполнение социального паспорта группы, академии. Заполнение Таблиц факторов группы риска обучающихся. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Выявление студентов нового набора, склонных к правонарушениям. Урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. Беседа «Наша безопасность в наших руках»	1- 3 курсы	сентябрь	Руководители групп, зав. отделениями, социальный педагог Педагог-психолог Кураторы Зам. директора по ТБ
2	Функционирование «Телефона доверия»	1- 3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР
3	Организация работы службы психологической помощи	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-психолог
4	Сверка информации о детях, стоящих на профилактическом учете, с КДН и ЗП г. Ростова-на-Дону	1- 3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР
5	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1- 3 курсы	03	Зам. директора по УВР
6	В рамках Всероссийского Дня трезвости открытый урок «Употребление алкоголя. Вредные последствия»	1- 3 курсы	15	Социальный педагог
7	Выпуск стенгазеты «Безопасный Интернет»	1 курс	30	Кураторы
8	Инструктажи по технике безопасности «Правила поведения на проезжей части, в транспорте, в общественных местах, при использовании электроприборов», Инструктаж-разъяснение о необходимости соблюдения	1- 3 курсы	сентябрь Первая неделя	Кураторы

	ОЗ №346-ЗС от 16.12.05 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию».			
9	Размещение схемы «Безопасный маршрут студента» в фойе академии Демонстрация видеоролика по безопасности дорожного движения, схемы «Безопасный маршрут студента» на экране телевизора в фойе академии, на официальном сайте образовательной организации	1- 3 курсы	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ТБ
10	Проведение социально-психологического тестирования	1- 3 курсы	с 15.09 по 01.11	Зам. директора по УВР Педагог- психолог
11	Инструктаж: «Действия преподавателей и студентов «РТЭК» при угрозе и проведении терактов»	1- 3 курсы	19.09	Заместитель директора по ТБ
12	Информирование студентов о городских службах консультирования по вопросам ВИЧ- инфекций «Если тебе нужна помощь»	1- 3 курсы	Весь период	Кураторы
13	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	2-3 курсы	октябрь	Председатель ПЦК УП
14	Проведение личных бесед со студентами, подверженными влиянию террористических идей		октябрь	Руководители групп, социальный педагог, педагог-психолог, зав. отделениями, зам. директора по УВР
15	Обучающие и просветительские беседы по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения и иных видов зависимостей	1- 3 курсы	Весь период	Кураторы
16	Беседа: «Устав академии – закон студенческой жизни»	1 курс	Сентябрь Первая неделя	Кураторы
17	Беседа «Коррупция – должностное преступление»	1- 3 курсы	Сентябрь Четвертая неделя	Кураторы
18	Круглый стол: «Интернет: плюсы и минусы» (посвященный Дню интернета в России 30.09) в рамках недели безопасности	1- 3 курсы	Четвертая недели	Преподаватели информационных технологий
19	Размещение наглядной агитации антитеррористического содержания (в рамках недели безопасности)	1- 3 курсы	сентябрь Четвертая	Зам. директора по УВР,

			неделя	Кураторы
20	Размещение на сайте образовательной организации сведений о лучших ресурсах для детей и/или кода системы ротации баннеров сайта «Сетевичок»	1 курс	Весь период	Социальный педагог
21	Оснащение студентов в библиотеке образовательной организации рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и средствами информационной защиты, организация пунктов коллективного доступа в сеть «Интернет» для несовершеннолетних	1 курс	Весь период	Зав. библиотекой, инженер-программист
22	Реализация учебных дисциплин «Основы безопасности общества», ОБЖ и БЖД.	1- 3 курсы	Весь период	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Преподаватели ОГСЭД
23	Наполнение сайта образовательной организации в сети «Интернет» информацией и рекомендационными материалами о защите детей в сети «Интернет»		Весь период	Социальный педагог
24	Профилактический учет студентов, совершивших правонарушения и преступления, основанный на информации, поступающей из подразделений УМВД.		Весь период	Зам. директора по УВР
25	Формирование базы данных о студентах, склонных к совершению преступлений, употреблению наркотических или психотропных средств, а также нуждающихся в социально-психологической помощи.		Весь период	Кураторы
26	Заседание Совета профилактики		1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
27	Проведение «минуток безопасности» по безопасности дорожного движения.	1- 3 курсы	1 раз в месяц	Кураторы
28	Контроль успеваемости, посещаемости студентов	1- 3 курсы	Весь период	Руководители групп
29	Беседы с нарушителями учебной дисциплины	1- 3 курсы	Весь период	Руководители групп, зав. отделениями
30	Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде информации о безопасном поведении и пользования сети Интернет		Весь период	Руководители учебных групп

31	Выявление среди окружения обучающихся семей «группы риска», создание базы данных, разработка программ поддержки выявленных семей.		Весь период	Социальный педагог Руководители учебных групп
32	Обучающий семинар с руководителями учебных групп по выявлению обучающихся «группы риска», заполнению таблицы факторов риска развития кризисных состояний, о способах распознавания кризисных и преуцидальных состояний обучающихся, о способах оказания психологической поддержки, о методике составления плана воспитательной работы.		Вторая неделя сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог, Педагог- психолог
33	Психологическая акция «Жизнь прекрасна!», направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций.	1- 3 курсы	Вторая неделя	Педагог-психолог
34	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	1- 3 курсы	Весь период	Председатель ПЦК УП
35	Оформление стендов по профилактике правонарушений и по профилактике коррупции.	1- 3 курсы	Вторая неделя	Социальный педагог Зам. директора по УВР
36	Беседа «Соблюдение ПДД – долг каждого гражданина»	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватель - организатор ОБЖ и допризывной молодежи
	Единый урок безопасности в сети «Интернет». Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого Урока www.Единый урок. дети	1 курс	25.10 - 30.10.	Преподаватели информатики, информационных технологий
37	Распространение среди студентов листовок и памяток на тему информационной безопасности.	1-3 курсы	29	Преподаватели информатики
38	Проведение личных бесед со студентами, наиболее подверженными влиянию террористических идей;		Весь период	Руководители групп, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ Педагог-психолог
39	Проведение опроса студентов об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и	2-3 курсы	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР

	национальных проблем и противоречий (среди студентов 2,3 курсов)			Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной молодежи, Социальный педагог Педагог-психолог
40	Оснащение студентов в библиотеке образовательной организации рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и средствами информационной защиты, организация пунктов коллективного доступа в сеть «Интернет» для несовершеннолетних		Весь период	Зав. библиотекой, инженер-программист
41	Единый урок прав человека.		Ноябрь Вторая неделя	Преподаватель права
42	День правовой помощи детям: лекторий «Подросток и закон»		Ноябрь Третья неделя	Юрисконсульт академии
43	Регулярное обновление стендов «Информационный», «Профилактика коррупции», «Профилактика правонарушений»		В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
44	Информационно-профилактическая встреча совместно с комитетом по межнациональным вопросам, религии и казачеству Администрации города Барнаула, Наркологическим диспансером РО, Главным Управлением УМВД России по городу Барнаулу, Прокуратурой города по теме «Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и прочих зависимостей в молодежной среде»	1-3 курсы	21	Зам. директора по УВР
	9 Социальное партнерство и участие работодателей			
1	Сотрудничество			
2	Участие в областном дне профессий. Участие в ярмарке рабочих мест «Я выбираю будущее»	2-3 курсы	По графику	Ведущий специалист по маркетингу
3	Обновление банка данных социальных партнеров академии, заключение договоров о сотрудничестве для организации производственной практики обучающихся, трудоустройства.		Весь период	Ведущий маркетолог Зав.отделом практического обучения
4	Организация работы Попечительского Совета академии		сентябрь	Директор Замдиректора по УВР

5	Участие в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?» (Организатор ЦЗН Ленинского района)		По графику (2-3 раза в год)	Ведущий специалист по маркетингу
6	Участие в Днях профориентации Центра занятости г. Барнаула		По графику	Руководитель студенческого кадрового агентства
	10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Работа кружков профессиональной направленности	1- 3 курсы	По графику	Преподаватели дисциплин профессионального цикла
2	Проведение цифрового урока «Профессии будущего»		22	Ведущий специалист по маркетингу Кураторы
3	Участие в познавательной викторине «Становление профессионального образования Барнауле»	2-3 курсы	24	Зам. директора по УМР
4	Проведение онлайн-уроков профориентации для обучающихся общеобразовательных организаций РО «Путевка в жизнь»	1- 3 курсы	Весь период	Ведущий маркетолог
5	Подготовка к участию в конкурсе «Молодые профессионалы»	3 курс	По графику	зам.директора по УМР Зав.отделом практического обучения
6	Подготовка к участию в конкурсе «Абилимпикс».	2-3 курсы	По графику	зам.директора по УВР Зав.отделом практического обучения
7	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах	1- 3 курсы	По графику	Преподаватели учебных дисциплин
8	День открытых дверей		По графику	Ведущий специалист по маркетингу
9	Подготовка и участие в областном конкурсе творческих работ «Город мастеров», областном конкурсе профессионального мастерства «Много на свете профессий есть», областном фестивале семейного творчества «Все начинается с семьи», региональном конкурсе студенческих агитбригад «Я	2-3 курсы	Январь-февраль	Кураторы. Преподаватели

	выбираю профессию» и др.			
	11 Организация работы студенческого медиацентра			
1	Организация работы студенческого медиацентра	1- 3 курсы	Сентябрь	Актив медиацентра Советник директора по воспитанию
2	Освещение мероприятий различного уровня, событий академии, посвященных знаменательным датам	1- 3 курсы	Весь период	Актив медиацентра Советник директора по воспитанию
	12 Волонтерская и добровольческая деятельность			
1	Организация деятельности добровольческого (волонтерского) отряда «РТЭК поможет»	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-организатор
2	День добрых дел. Участие в добровольческих акциях.	1- 3 курсы	6	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Кураторы Студенческий совет академии
3	Волонтерские благотворительные акции помощи пожилым людям на дому «Будь милосердным»	1- 3 курсы	01.10. - 04.10.	Педагог-организатор
4	Участие во всероссийской волонтерской акции «Добро.ru»	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-организатор
5	Волонтерские благотворительные акции помощи пожилым людям на дому «Будь милосердным»	1- 3 курсы	01.10. - 04.10.	Педагог-организатор
6	Участие во всероссийской волонтерской акции «МЫ Вместе»	1- 3 курсы	Весь период	Педагог-организатор
7	Участие в реализации региональных добровольческих проектов «150 культур Дона» и «Интернет без угроз»	1- 3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР Преподаватели Руководители учебных групп
8	Участие во Всероссийской добровольческой акции «Безопасность детей на дорогах»	1- 3 курсы	Весь период	Преподаватель- организатор ОБЖ
	13 Студенческий спортивный клуб			
	сентябрь			

1	Формирование групп для занятий в спортивных секциях по настольному теннису, волейболу, шахматам и др.	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания Студенческий спортивный клуб
2	Подготовка студентов академии к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1- 3 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания
3	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
4	Проведение «Дня здоровья»	1- 3 курсы	12	Зам. директора по УВР Руководитель физвоспитания
	октябрь			
5	Сдача студентами норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1- 3 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания
6	Спортивные соревнования по легкой атлетике под девизом «Скажи спорту – да, курению – нет!»	1- 3 курсы	Вторая неделя	Руководитель физвоспитания
7	Спортивные секции	1- 3 курсы	По графику	Преподаватели физкультуры
8	1 этап (внутриколледжевский) Спартакиады среди СПО Алтайского края-соревнования по мини-футболу (юноши), по легкой атлетике	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
	ноябрь			
9	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по настольному теннису, баскетболу, волейболу	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
10	Спортивные секции по настольному теннису, волейболу	1- 3 курсы	По графику	Преподаватели физкультуры
11	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по баскетболу	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
12	1 этап Спартакиады среди СПО Алтайского края (внутриколледжевский)-соревнования по настольному теннису, баскетболу, волейболу	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания
	декабрь-январь			
12	Подготовка ко 2 (городскому) этапу Спартакиады среди СПО Алтайского края	1- 3 курсы	По графику	Руководитель физвоспитания

13	Товарищеские встречи по различным видам спорта: волейбол, настольный теннис, шахматы, баскетбол.	1- 3 курсы	Согласно плана работы ААГ	Руководитель физвоспитания
	февраль			
14	Военно-спортивная эстафета «Донцы-удальцы»	1-2 курсы	20-23	Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания
15	Участие сборных команд академии во 2 этапе городской спартакиады среди СПО Алтайского края	1- 3 курсы	Согласно положению о соревнованиях	Руководитель физвоспитания
16	Сдача студентами норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	1- 3 курсы	Весь период	Руководитель физвоспитания
17	Акция-флэшмоб «Здоровье в порядке, спасибо зарядке»	1- 3 курсы	Первая неделя	Руководитель физвоспитания
18	Информационный стенд: -«Здоровым быть – здорово!». Ко Всемирному дню здоровья.	1- 3 курсы	07.04.2021	Зав. библиотекой

5.4 Матрица соответствия компетенций учебным предметам/дисциплинам/МДК

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.
СГ.01	История России	+	+		+	+	+																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+		+	+				+																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+	+	+	+																					
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура				+		+		+																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+																					
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	+	+	+	+			+		+	+								+										
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+			+	+									+	+		+		+								
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	+	+					+	+							+													
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	+	+			+	+		+			+				+					+								
ОП.05	Основы предпринимательства	+	+	+	+		+	+		+	+					+		+		+	+								

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+		+	+					+	+	+		+				+	+								
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+	+	+	+	+															
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+		+		+			+							+		+										
ПМ.00	Профессиональные модули																												
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+													
МДК.01.0 1	Организация торговой-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+													
МДК.01.0 2	Организация и осуществление продаж	+	+	+	+	+		+		+	+	+				+													
МДК.01.0 3	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+	+	+	+	+		+		+	+	+																	
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+													
ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+													
ПМ.02	Товароведение и	+	+	+	+	+		+		+							+	+	+	+	+								

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.
	организация экспертизы качества потребительских товаров																												
МДК.02.01	Основы товароведения	+		+													+	+	+										
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров							+	+								+	+	+										
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		+		+	+				+										+									
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров		+			+				+											+								
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+		+		+							+	+	+	+	+								
ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+		+		+							+	+	+	+	+								
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	+	+		+	+				+												+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	+	+		+	+				+												+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03	Учебная практика	+	+		+	+				+												+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03	Производственная практика	+	+		+	+				+												+	+	+	+	+	+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.5 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

5.6 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессионального модуля
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

5.7 Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (преддипломной))

Индекс учебной, производственной, производственной (преддипломной)	Наименование профессиональных модулей
--	---------------------------------------

практик в соответствии с учебным планом	
УП.01	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ПП.01	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
УП.02	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПП.02	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
УП.03	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

5.7.1 УП.01 по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и осуществление торговой деятельности: ПК 1.1 - 1.6.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального

образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу учебной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы учебной практики,
- содержание учебной практики,
- условия реализации программы учебной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Освоению учебной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках; МДК.01.02 Организация и осуществление продаж; МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Реализация учебной практики осуществляется в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на базе мастерской «Учебный магазин», которая обеспечивает проведение учебной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением учебной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами учебной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и осуществление торговой деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
- осуществлять выбор поставщиков;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
- работать в единой информационной системе;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
- разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- подготавливать коммерческие предложения, запросы;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
- управлять полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.
- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;

- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
- методы и инструменты работы с базами больших данных;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
- схем электронного документооборота;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- документооборот внешнеторговых сделок;
- условия внешнеторгового контракта;
- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
- порядок документооборота в организации;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- виды торговых структур;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- материально-техническую базу торговли;
- инфраструктуру потребительского рынка;
- средства, методы, инновации в отрасли;
- организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;

- требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
- правила торговли;
- количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

В результате освоения учебной практики обучающийся осваивает компетенции и формирует первоначальный практический опыт:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часа. Реализация учебной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1.1 Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма.	6
	1.2 Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.	6
	1.3 Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	6
	1.4 Оформление претензий при нарушении договорных обязательств. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.	6
Раздел 2. Организация и осуществление продаж	2.1 Оформление продажи товаров с применением онлайн-касс.	6
	2.2 Оформление продажи товаров с применением электронных платформ.	6
	2.3 Оформление продажи товаров с применением ресурсов интернет.	6
	2.4 Оформление продажи товаров с применением безналичных платежей.	6
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	3.1 Формирование начальной (максимальной) цены закупки.	6
	3.2 Описание объекта закупки и требований к участнику закупки.	6
	3.3 Порядок оценки участников, проекта контракта.	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская «Учебный магазин».

Мастерская «Учебный магазин»

Основное оборудование

Стол компьютерный

Стул

Стол компьютерный

Стул

Технические средства

Основное оборудование

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Автоматизированное рабочее место обучающегося

Проектор

Экран для проектора

Дополнительное оборудование

Интерактивная доска

Штатив напольный

Веб-камера

Микрофон

Колонки

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

из расчета на 25 чел.

Витрины

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги

Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН , или аналог

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Весоизмерительное оборудование

Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед

Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Компьютер с монитором;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Принтер (для печати ценников)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Онлайн-касса
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Программируемая клавиатура кассира;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Денежный ящик;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Терминал безналичной оплаты;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Дисплей покупателя (при необходимости);
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Весы с печатью этикеток (при необходимости)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Детектор купюр
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Муляжи товаров
Пристенные и островные горки
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Стеллажи
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)
Дополнительное оборудование
1. Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2. Тренировочные комплексы
по профилю дисциплины.
Информационный стенд
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)
Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Промо-стойка
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Онлайн-эквайринг
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Этикет-пистолет
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Ценникодержатели

POS-материалы

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Инвентарь для отбора товаров покупателями

Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

3.2 Кадровое обеспечение учебной практики:

Учебная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения учебной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> — осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; — оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; — составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; — разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; — проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; — осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> — выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> — определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; — составляет и оформляет закупочную документацию в 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

	<p>соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ПК 1.4	<p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</p> <p>осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>	
ПК 1.5	<p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> — мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; — проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; — осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу. 	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> — выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; — осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; — оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; — соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> — распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; — определяет этапы решения задачи; — эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; — демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывает составленный план и оценивает результат и 	

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> — определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; — структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; — оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; — применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> — определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применяет современную научную профессиональную терминологию; — определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	— эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	— грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	— применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	— выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	

ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. 	
--------	---	--

5.7.2 ПП.01 по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и осуществление торговой деятельности: ПК 1.1 - 1.6.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О

направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу производственной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы учебной практики,
- содержание учебной практики,
- условия реализации программы учебной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Освоению производственной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении:

МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках;

МДК.01.02 Организация и осуществление продаж;

МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Реализация производственной практики осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, которая обеспечивает проведение производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением производственной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и осуществление торговой деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенциями, приобретение практического опыта:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением</p>	<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>

<p>коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа. Реализация учебной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1.1 Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков.	6
	1.2 Подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	6
	1.3 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.	6
	1.4 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	6
Раздел 2. Организация и осуществление продаж	2.1 Приемка товаров по количеству.	6
	2.2 Приемка товаров по качеству.	6
	2.3 Изучение инструкций по охране труда.	6
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	3.1 Составление и оформление закупочной документации.	6
	3.2 Осуществление проверки закупочной документации для проведения закупочной процедуры.	6
	3.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий.	6
	3.4 Оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики на профильных предприятиях используется материально-технические ресурсы предприятия в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Кадровое обеспечение производственной практики:

Производственная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения учебной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> — осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; — оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; — составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; — разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; — проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; — осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> — выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> — определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; — составляет и оформляет закупочную документацию в 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

	<p>соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ПК 1.4	<p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</p> <p>осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>	
ПК 1.5	<p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> — мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; — проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; — осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу. 	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> — выполняет торговые-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; — осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; — оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; — соблюдает правила охраны труда при выполнении торговых-технологических операций 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> — распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; — определяет этапы решения задачи; — эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; — демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывает составленный план и оценивает результат и 	

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> — определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; — структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; — оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; — применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> — определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применяет современную научную профессиональную терминологию; — определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	— эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	— грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	— применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	— выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	

ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> — понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; — участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. 	
--------	---	--

5.7.3 УП.02 по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров: ПК 2.1 - 2.5.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие

подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу учебной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы учебной практики,
- содержание учебной практики,
- условия реализации программы учебной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта. Освоению учебной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении:

МДК.02.01 Основы товароведения;

МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров;

МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров;

МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров.

Реализация учебной практики осуществляется в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на базе мастерской «Учебный магазин», которая обеспечивает проведение учебной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением учебной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами учебной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
- выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;
- обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
- организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты;
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
 - методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
 - обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
 - основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров;
 - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
 - обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
 - факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
 - условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
 - дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения;
 - законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
 - современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров;
 - основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров;
 - организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
 - сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;
 - ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;
 - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;
 - основные положения категорийного менеджмента;
 - специфику процесса управления в категорийном менеджменте;
 - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
 - порядок формирования категорий в ассортименте;
 - структуру ABC – и XYZ – анализа;
 - классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
 - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
 - обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
- сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

В результате освоения учебной практики обучающийся осваивает компетенции и формирует первоначальный практический опыт:

Общие и профессиональные компетенции	Практический
--------------------------------------	--------------

	ОПЫТ
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;</p>	<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часа. Реализация учебной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1. Основы товароведения	1.1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности.	6
	1.2 Расшифровка маркировки потребительских товаров	6
	1.3 Информационная идентификация потребительских товаров	6
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	2.1 Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров.	6
	2.2 Установление градаций качества и выявление дефектов товара.	6
	2.3 Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь.	6
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	3.1 Оценка качества потребительских товаров.	6
	3.2 Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов.	6
	3.3 Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	6
Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	4.1 Формирование и анализ торгового ассортимента.	6
	4.2 Расчёт показателей ассортимента товаров.	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская «Учебный магазин».

Мастерская «Учебный магазин»

Основное оборудование

Стол компьютерный

Стул

Стол компьютерный

Стул

Технические средства

Основное оборудование

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Автоматизированное рабочее место обучающегося

Проектор

Экран для проектора

Дополнительное оборудование

Интерактивная доска

Штатив напольный

Веб-камера

Микрофон

Колонки

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

из расчета на 25 чел.

Витрины

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги

Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН , или аналог

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Весоизмерительное оборудование

Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед

Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Компьютер с монитором;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Принтер (для печати ценников)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Онлайн-касса
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Программируемая клавиатура кассира;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Денежный ящик;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Терминал безналичной оплаты;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Дисплей покупателя (при необходимости);
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Весы с печатью этикеток (при необходимости)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Детектор купюр
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Муляжи товаров
Пристенные и островные горки
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Стеллажи
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)
Дополнительное оборудование
1. Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2. Тренировочные комплексы
по профилю дисциплины.
Информационный стенд
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)
Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Промо-стойка
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Онлайн-эквайринг
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
Этикет-пистолет
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Ценникодержатели

POS-материалы

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Инвентарь для отбора товаров покупателями

Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

3.2 Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения учебной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

	<p>документации в соответствии с установленным порядком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий 	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	
ОК 04	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 07	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения</p>	

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. 	
-------	---	--

5.7.4 ПП.02 по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров: ПК 2.1 - 2.5.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу производственной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы учебной практики,
- содержание учебной практики,
- условия реализации программы учебной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Освоению производственной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении:

МДК.02.01 Основы товароведения;

МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров;

МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров;

МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров.

Реализация производственной практики осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, которая обеспечивает проведение производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением производственной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенциями, приобретение практического опыта:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;</p>	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров; ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа. Реализация учебной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1. Основы товароведения	1.2 . Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики.	6
	1.2 Схема размещения ассортимента товаров однородных групп.	6
	1.3 Оценка торговой и производственной маркировки товара.	6
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	2.1 Анализ условия хранения товаров. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.	6
	2.2 Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам.	6
	2.3 Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления.	6
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	3.1 Оценка качественных характеристик товара.	6
	3.2 Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества.	6
	2.3 Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.	6
Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	4.1 Расчет основных показателей ассортимента.	6
	4.2 Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики на профильных предприятиях используется материально-технические ресурсы предприятия в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Кадровое обеспечение производственной практики

Учебная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения учебной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

	<p>документации в соответствии с установленным порядком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий 	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	
ОК 04	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 07	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения</p>	

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. 	
-------	---	--

5.7.5 УП.03 по ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 3.1 - 3.8.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу учебной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы учебной практики,
- содержание учебной практики,
- условия реализации программы учебной практики,
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Освоению учебной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении **МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.**

Реализация учебной практики осуществляется в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на базе мастерской «Учебный магазин», которая обеспечивает проведение учебной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением учебной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами учебной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;
- вести и актуализировать базу данных клиентов;
- формировать отчетную документацию по клиентской базе;
- анализировать деятельность конкурентов;
- определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
- планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;
- вести реестр реквизитов клиентов;
использовать программные продукты.
- планировать объемы собственных продаж;
- устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;
- использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;
- формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;
- планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;
- использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;
- предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;
- опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;
- работать с возражениями клиента;

- применять техники по закрытию сделки;
- суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;
- фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
- анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
- оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;
- подготавливать документацию для формирования заказа;
- осуществлять мероприятия по размещению заказа;
- следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;
- принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;
- осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;
- оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;
- осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;
- организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- предоставлять клиенту достоверную информацию;
- корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;
- соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;
- обеспечивать баланс интересов клиента и организации;
- обеспечивать соблюдение требований охраны.
- разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;
- собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;
- планировать работу по выполнению плана продаж;
- анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;
- анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;
- анализировать возможности увеличения объемов продаж;
- планировать и контролировать поступление денежных средств;
- обеспечивать наличие демонстрационной продукции;
- применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;
- планировать рабочее время для выполнения плана продаж;
- планировать объемы собственных продаж;
- оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;

- разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;
- разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;
- анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;
- анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;
- анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;
- вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;
- вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.
- анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;
- обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков. составлять отчетную документацию по продажам.
- разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;
- инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;
- инициативно вести диалог с клиентом;
- резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;
- определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
- разрабатывать рекомендации для клиента;
- собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;
- анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;
- проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;
- вести деловую переписку с клиентами и партнерами;
- использовать программные продукты.

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов.
- методики выявления потребностей;
- техники продаж;
- методик проведения презентаций;

- потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя.
- принципов и порядка ведения претензионной работы;
- ассортимента товаров;
- стандартов организации;
- стандартов менеджмента качества; гарантийной политики организации.
- специализированных программных продуктов.
- методики позиционирования продукции организации на рынке;
- методов сегментирования рынка;
- методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
- инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
- приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
- основ организации послепродажного обслуживания.

В результате освоения учебной практики обучающийся осваивает компетенции и формирует первоначальный практический опыт:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>

<p>государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часа. Реализация учебной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1.1 Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов	6
	1.2 Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов	6
	1.3 Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников	6
	1.4 Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников	6
	1.5 Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров.	6
	1.6 Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров.	6
	1.7 Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов	6
	1.8 Разработка уникального торгового предложения	6
	1.9 Подготовка презентации товара	6
	1.10 Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки.	6
	1.11 Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская «Учебный магазин».

Мастерская «Учебный магазин»

Основное оборудование

Стол компьютерный

Стул

Стол компьютерный

Стул

Технические средства

Основное оборудование

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Автоматизированное рабочее место обучающегося

Проектор

Экран для проектора

Дополнительное оборудование

Интерактивная доска

Штатив напольный

Веб-камера

Микрофон

Колонки

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

из расчета на 25 чел.

Витрины

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги

Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН, или аналог

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Весоизмерительное оборудование

Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед

Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

Компьютер с монитором;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Принтер (для печати ценников)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Онлайн-касса
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Программируемая клавиатура кассира;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Денежный ящик;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Терминал безналичной оплаты;
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Дисплей покупателя (при необходимости);
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Весы с печатью этикеток (при необходимости)
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Детектор купюр
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Муляжи товаров
Пристенные и островные горки
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Стеллажи
из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)

Дополнительное оборудование

1. Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

2. Тренировочные комплексы

по профилю дисциплины.

Информационный стенд

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)

Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Промо-стойка

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Онлайн-эквайринг

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Этикет-пистолет

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Ценникодержатели

POS-материалы

из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

Инвентарь для отбора товаров покупателями

Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2

2. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5

3. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

3.3 Кадровое обеспечение учебной практики:

Учебная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового

договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения учебной практики:

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе учебной практики.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; – Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; – Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; – Информировывает клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; – Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; – Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. 	<p>выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p>
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – Планирует объемы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; – Анализирует выполнения плана продаж. 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. 	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,</p>
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. 	<p>Экспертная оценка</p>
ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> – Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. 	<p>принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических

	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	

5.7.6 ПП.03 по ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 3.1 - 3.8.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу производственной практики профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы производственной практики,
- содержание производственной практики,
- условия реализации программы производственной практики,
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта. Освоению производственной практики способствуют знания, умения полученные обучающимися при изучении МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

Реализация производственной практики осуществляется в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на базе мастерской «Учебный магазин», которая обеспечивает проведение производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением производственной практики проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

В результате освоения производственной практики обучающийся осваивает компетенции и формирует первоначальный практический опыт:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;</p>	<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>

<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа. Реализация производственной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики	30''
Раздел 1 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1.1 Анализ текущей клиентской базы и уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия. Анализ программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности	6
	1.2 Ведение деловой переписки с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов	6
	1.2 Разработка плана оформления витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. Обеспечение безопасности клиента при проведении тест-драйва/пробной поездки	6
	1.4 Оформление заказов на установку дополнительного оборудования	6
	1.5 Осуществление отгрузки/выдачи продукции клиенту в соответствии с регламентами организации, оформление документации при отгрузке/выдаче продукции	6
	1.6 Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов.	6
	1.7 Урегулирование спорных вопросов, претензий.	6
	1.8 Разработка мероприятий по выполнению плана продаж.	6
	1.9 Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов.	6
	1.10 Выполнение операций по контролю над состоянием и анализу товарных запасов с применением программных продуктов	6
	1.11 Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания.	6
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики на профильных предприятиях используется материально-технические ресурсы предприятия в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

5. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2

5. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5

б. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широценской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе производственной практики.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; – Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; – Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; – Информировывает клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; – Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. 	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – Оpoznает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; – Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. 	<p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – Планирует объемы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; – Анализирует выполнения плана продаж. 	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов 	
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. 	
ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> – Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	

5.7.7 ЦДП Производственная практика (преддипломная)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности; Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров; Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.8.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.12.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) на базе основного общего образования, утверждённый 25.04.2024, регистрационный № 282;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия

В программу производственной практики (преддипломной) профессионального модуля входят:

- пояснительная записка,
- общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной),
- содержание производственной практики (преддипломной),
- условия реализации программы производственной практики (преддипломной),
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Данная программа нацелена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по организации и осуществлению торговой деятельности; товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров; осуществлению продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Освоению производственной практики (преддипломной) способствуют знания, умения, а также практический опыт, полученный обучающимися при изучении профессиональных модулей ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

Реализация производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, которая обеспечивает проведение производственной практики за счёт соответствующей материально - технической базы.

Перед проведением производственной практики (преддипломной) проводится вводный инструктаж, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок и последовательность отработки заданий программы практики, режим и порядок работы, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Организацию и руководство этапами производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от предприятия.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачётом.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и осуществление торговой деятельности; Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров; Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной):

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенциями, приобретение практического опыта:

Общие и профессиональные компетенции	Практический опыт
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>- организации и осуществлению торговой деятельности;</p> <p>- товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров;</p> <p>- осуществлению продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами</p>

ситуациях;

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе

<p>продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	
---	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. Реализация производственной практики концентрированно.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов производственной практики (преддипломной)	Содержание учебного материала	Объём часов
Вводное занятие	Инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Документационное обеспечение. Ознакомление с графиком прохождения практики. Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР	30''
Раздел 1 Организация и осуществление торговой деятельности	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств.	6
	Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.	6
	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.	6
	Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	6
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	6
	Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда.	6
	Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	6
Раздел 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.	6
	Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	6

	Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6
	Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. Расчет основных показателей ассортимента. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.	6
	Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.	6
	Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Анализ условия хранения товаров. Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления. Оценка торговой и производственной маркировки товара.	6
	Оценка качественных характеристик товара. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.	6
Раздел 3 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов. Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников.	6
	Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов	6
	Разработка Уникального торгового предложения. Подготовка презентации товара.	6
	Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности.	6
	Анализ текущей клиентской базы и уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных	6

	услуг розничного торгового предприятия. Анализ программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности	
	Разработка плана оформления витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. Осуществление отгрузки/выдачи продукции клиенту в соответствии с регламентами организации, оформление документации при отгрузке/выдаче продукции	6
	Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. Выполнение операций по контролю над состоянием и анализу товарных запасов с применением программных продуктов	6
	Написание выводов по результатам производственной практики (преддипломной)	12
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО		144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики на профильных предприятиях используется материально-технические ресурсы предприятия в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной):

Производственная практика реализуется со стороны образовательной организации руководителем практики – преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Документация необходимая для проведения производственной практики (преддипломной):

- распорядительные документы образовательной организации;
- методические документы образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> — осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; — оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; — составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; — разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; — проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; — осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного</p>	<ul style="list-style-type: none"> — выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных</p>

интеллекта		сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.
<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</p> <p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или

	<p>необходимой документации для его заключения;</p> <p>— осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>	<p>профессионального сообщества.</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>— осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>— проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>— проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>— осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</p>	
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>— выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта;</p> <p>— осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки;</p> <p>— оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными</p>	

	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>

	<p>качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	<p>государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>

	<p>формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; – Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; – Информировывает клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; – Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. 	<p>методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – Суммирует выгоды и предлагать план действий 	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося</p>

	<p>клиенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. 	<p>в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – Планирует объемы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; – Анализирует выполнение плана продаж. 	
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. 	
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов 	
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. 	
ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> – Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы	Выбор оптимальных способов	Наблюдение за

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	выполнением заданий по производственной практике (преддипломной)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация на государственном и иностранном языках	

5.8 Требования к организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация учебной и производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в академии определяются общей для всех студентов образовательной программой. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной (преддипломной) практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности для данной категории, рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно условий и видов труда.

Прохождение практики, в соответствии с учебным планом, в учебных лабораториях, мастерских, кабинетах, структурных подразделениях академии, а также на профильных предприятиях согласовываются условия и виды труда с учетом нозологии заболевания и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 N685н. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся данных категорий адаптироваться к учебному процессу. В процессе организации и прохождения практики руководителям практики рекомендуется учитывать физические возможности и особенности обучающихся, применять разнообразные формы практико-ориентированного обучения, а также использовать социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом индивидуальных психофизических особенностей). При необходимости предоставляется дополнительное время для выполнения итоговой работы, подготовки ответа на защите отчета.

5.9 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Организация Государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе разработанной программы Государственной аттестации в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края;
- Положением о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденным приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;

– Положением о демонстрационном экзамене, утвержденным приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

5.9.1 Программа Государственной итоговой аттестации

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям академии: 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) в части освоения видов профессиональной деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
 - товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
 - осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение;

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров:

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами:

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Дипломный проект (работа) подтверждают соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

1.3 Условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из педагогических работников академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной

комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, согласованному с Региональным центром компетенций.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности. Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории КГБПОУ «Алтайской академии гостеприимства», как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности 38.02.08

Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров), характеристики с мест прохождения практики.

Форма проведения ГИА: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 20.05.2027 по 16.06.2027.

Сроки проведения ГИА:

– демонстрационный экзамен: с 17.06.2027 по 23.06.2027;

– защита дипломного проекта (работы): с 24.06.2027 по 30.06.2027.

График подготовки и проведения ГИА
Специальность 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа
потребительских товаров).
на 2026-2027 учебный год

1.	Выбор темы, руководителя дипломного проекта (работы)	до 26.11.2026.
2.	Составление плана работы, подбор литературы	01.12.2026 – 10.12.2026
3.	Написание теоретической части Отчет о проделанной работе	12.12.2026 – 15.04.2027 14.01.2027, 11.02.2027, 11.03.2027, 11.04.2027
4.	Сдача 1 главы на проверку	11.04.2027 – 15.04.2027
5.	Работа над практической частью Отчет о проделанной работе	17.04.2027 – 19.05.2027 28.04.2027, 06.05.2027, 13.05.2027
6.	Подготовка к демонстрационному экзамену	15.05.2027 по 16.06.2027
7.	Рецензирование дипломного проекта (работы)	20.05.2027 – 08.06.2027
8.	Предзащита	09.06.2027 – 16.06.2027
9.	Сдача демонстрационного экзамена	17.06.2027 – 23.06.2027
10.	Защита дипломного проекта (работы)	24.06.2027 – 30.06.2027

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями академии в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. Тема дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что содержание может основываться:

– на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для обучающихся проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ)

Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Товароведная характеристика и оценка качества мясных консервов, реализуемых в торговом предприятии. 2. Анализ ассортимента и оценка качества майонеза, реализуемого в торговом предприятии. 3. Анализ ассортимента и оценка качества рыбных консервов, реализуемых в торговом предприятии. 4. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента и оценка качества мороженого, реализуемого в торговом предприятии. 5. Сравнительная характеристика ассортимента и потребительских свойств гелей для душа отечественного и импортного производства. 6. Анализ ассортимента и характеристика потребительских свойств женских кожаных туфель, реализуемых в торговом предприятии. 7. Товароведная характеристика и оценка качества виски, реализуемого в торговом предприятии. 8. Сравнительный анализ ассортимента и оценка качества пива, реализуемого в торговом предприятии. 9. Товароведная характеристика и оценка качества пластмассовой посуды, реализуемой в торговом предприятии. 10. Сравнительный анализ ассортимента и потребительских свойств белья постельного, реализуемого в торговом предприятии. 11. Анализ ассортимента и оценка качества гелей для душа, реализуемых в торговом предприятии. 12. Товароведная характеристика ассортимента кремов для лица, реализуемых в торговом предприятии. 13. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента теней для век, реализуемых в торговом предприятии. 14. Анализ ассортимента и оценка качества духов и туалетной воды, реализуемых в торговом предприятии. 15. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств пластилина, реализуемого в торговом предприятии. 16. Анализ ассортимента и потребительские свойства стеклянной посуды, реализуемой в торговом предприятии. 17. Анализ и пути совершенствования ассортимента декоративных средств для губ, реализуемых в торговом предприятии. 18. Факторы, формирующие и сохраняющие качество тональных средств, реализуемых в торговом предприятии. 19. Анализ и оценка качества ассортимента туши для ресниц, реализуемой в торговом предприятии. 20. Анализ ассортимента и потребительских свойств пластмассовой одноразовой посуды, реализуемой в торговом предприятии. 21. Товароведная характеристика и оценка качества пива, реализуемого в торговом предприятии. 22. Анализ ассортимента и оценка качества овощных маринадов, реализуемых в торговом предприятии. 23. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента и оценка 	<p>ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>

- качества макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
24. Товароведная характеристика и оценка качества йогурта, реализуемого в торговом предприятии.
 25. Товароведная характеристика и оценка качества пряностей, реализуемого в торговом предприятии.
 26. Анализ ассортимента и оценка качества кофе, реализуемого в торговом предприятии.
 27. Товароведная характеристика и оценка качества сырокопченых колбас, реализуемых в торговом предприятии.
 28. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента помад для губ, реализуемых в торговом предприятии.
 29. Товароведная характеристика и оценка качества плавленых сыров, реализуемых в торговом предприятии.
 30. Анализ ассортимента и оценка качества мороженого, реализуемого в торговом предприятии.
 31. Товароведная характеристика и оценка качества молочных консервов, реализуемых в торговом предприятии.
 32. Сравнительный анализ ассортимента и оценка качества шоколада, реализуемого в торговом предприятии.
 33. Анализ ассортимента и оценка качества детского консервированного фруктового пюре, реализуемого в торговом предприятии.
 34. Сравнительная товароведная характеристика ассортимента и оценка качества черного чая.
 35. Анализ ассортимента и оценка качества йогурта, реализуемого в торговом предприятии.
 36. Анализ ассортимента и оценка качества макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
 37. Анализ ассортимента и оценка качества пива, реализуемого в торговом предприятии.
 38. Товароведная характеристика и оценка качества шоколадных конфет, реализуемых в торговом предприятии.
 39. Анализ ассортимента и оценка качества шоколада, реализуемого в торговом предприятии
 40. Анализ ассортимента и оценка качества полутвердых сыров.
 41. Товароведная характеристика и оценка качества шоколада, реализуемого в торговом предприятии.
 42. Анализ ассортимента и оценка качества творожных сырков, реализуемых в торговом предприятии.
 43. Анализ ассортимента и оценка качества конфет, реализуемых в торговом предприятии.
 44. Анализ ассортимента и оценка качества масок для волос, реализуемых в торговом предприятии.
 45. Анализ ассортимента и оценка качества овощных консервов, реализуемых в торговом предприятии.
 46. Товароведная характеристика и оценка качества кофе молотого, реализуемого в торговом предприятии.
 47. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств блендеров, реализуемых в торговом предприятии.
 48. Анализ ассортимента и оценка качества тканей бытовых, реализуемых в торговом предприятии.
 49. Дегустационный анализ как метод идентификации сахаристых кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии.
 50. Оценка конкурентоспособности крупы разных производителей в условиях торговли.
 51. Основы идентификационной деятельности продовольственных товаров в соответствии с действующими техническими регламентами.

<ol style="list-style-type: none"> 52. Экспертиза потребительских свойств, определение уровня качества и его влияние на конкурентоспособность рыбы и рыбных товаров. 53. Упаковка и маркировка как фактор сохранности качества и конкурентоспособности алкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии. 54. Сравнительная характеристика потребительских свойств товаров бытовой химии отечественного и зарубежного производства, реализуемых в торговом предприятии. 55. Товароведная характеристика и анализ ассортимента хлеба и хлебобулочных изделий, реализуемых в торговом предприятии. 56. Потребительские свойства, ассортимент и экспертиза качества соков для детского питания, реализуемых в торговом предприятии. 57. Дегустационный анализ как метод идентификации мучных кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии. 58. Товароведная характеристика и оценка качества сливочного масла, реализуемого в торговом предприятии. 59. Анализ ассортимента и оценка качества пряностей, реализуемых в торговом предприятии. 60. Товароведная характеристика и оценка качества растительного масла, реализуемого в торговом предприятии. 61. Исследование условий хранения и факторов, влияющих на качество товаров, рекомендации по сохранности качества свежих плодов и овощей. 62. Изучение типологии потребителей на основе выбора стиля одежды, реализуемой в торговом предприятии. 63. Проблема и роль торговых организаций в обеспечении продовольственной безопасности. 64. Анализ организационных структур действующих торговых предприятий. 65. Организационные и межличностные коммуникации в управлении торговым предприятием. 66. Основные функции цикла менеджмента, их реализация в практической деятельности торгового предприятия. 67. Мотивация труда сотрудников торговой организации, как важнейший фактор эффективной работы предприятия в условиях рынка. 68. Основные средства и методы менеджмента, их реализация в практической деятельности торгового предприятия. 69. Устойчивое развитие торгового предприятия в цифровой экономике. 70. Совершенствование управления торговой организацией и его структурными подразделениями. 	
--	--

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. В отдельных случаях допускается выполнение группой (проект).

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы));

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

Общее руководство и контроль за ходом дипломного проекта (работы) осуществляют: заместители директора, заведующие отделениями, заведующий предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

2.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы) включает:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть;
- выводы и заключение, возможные рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание дипломного проекта (работы) включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи дипломного проекта (работы).

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие компетенции:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение;

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

и общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень сформированности следующих компетенций:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение;

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

и общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики.

Заключение дипломного проекта (работы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По структуре дипломного проекта (работы) состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых

источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.2.3 Содержание задания для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.4 Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень сформированности у выпускника следующих профессиональных компетенций:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический
Профессиональные компетенции				
вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности				
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
Профессиональные компетенции				
вид деятельности: Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров				
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием	100 – 90 %	89-70%	69-55%

	искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;			
Профессиональные компетенции				
вид деятельности: Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами				
ПК 3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.7.	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов;	100 – 90 %	89-70%	69-55%
ПК 3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	100 – 90 %	89-70%	69-55%

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из числа педагогических работников академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа)

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии по каждой профессии и специальности назначается секретарь. Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 40 минут) включает:

– доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации;

- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта (работы).

3.2 Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае, когда за выполнение задания ДЭ начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод результатов рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице.

Таблица

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00% - 19,9%	20,00% - 39,9%	40,00% - 69,99%	70,00 – 100,00%

При определении итоговой оценки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарём комиссии.

Продолжительность проведения демонстрационного экзамена 3 ч. 30 мин.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 80,00 баллов.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Оценка по ДЭ	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Сумма баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.3 Комплект оценочных средств ГИА (КОС ГИА)

Комплект оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации (КОС ГИА) выпускников КГБПОУ «ААГ» по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и самостоятельно утверждён образовательным учреждением.

КОС ГИА выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) позволяет оценить знания, умения и освоенные компетенции ФГОС СПО (общие и профессиональные) на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по основной образовательной программе.

КОС ГИА включает:

– Задание на дипломный проект (работу), которое включает перечень подлежащих разработке в работе задач/вопросов;

– Рецензию / отзыв руководителя на дипломный проект (работу). Разработанная форма документа обеспечивает интегральную оценку профессиональных компетенций выпускников. Критерии оценки сформированных компетенций предлагаются в дихотомической системе оценивания знаний, умений и способностей выпускников. Оценка: положительная – 1, отрицательная – 0;

– Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

– Критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в приложении программы ГИА.

Выполнение и защита дипломного проекта (работы) оценивается государственной аттестационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, информационного и технического обеспечения.

Результатом работы экспертной группы является итоговый протокол

заседания, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание демонстрационного экзамена. Посредством автоматизированных сервисов осуществляется обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

5.9.2 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию на первом этаже.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за **3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом	Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, лаборатории	Материально-техническое оснащение
1	СГ.01 История России	Истории России	405	Мебель: стол преподавателя: (1шт); столы ученические(15шт); стул преподавателя (1 шт); стулья ученические (30шт); доска настенная (1шт). Мультимедийное оборудование: системный блок (1 шт.), монитор (1 шт.), проводная клавиатура (1 шт.), проводной манипулятор «мышь» (1 шт.), мультимедийный проектор, экран для проекции, монитор, колонки. Программное обеспечение: Windows 10, Microsoft Office 2007, Foxit Reader, 7-Zip, InnoSetup, Kaspersky Endpoint Security 10, Mozilla Firefox. Наглядные пособия: комплект учебно-методической документации
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Иностранного языка в профессиональной деятельности	102	Мебель: парты ученические (двухместные) - 7 шт, Стол преподавателя – 1 шт., Стулья ученические – 14 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Доска магнитно-маркерная – 1 шт, шкафы 3 шт. Мультимедийное оборудование: Компьютер 1 шт +монитор Huawei (1 шт.),колонки 1 шт. Программное обеспечение: ОС Windows 10 и Kaspersky Anti-Virus,MS Office (Word 7 , Excel, Access, PowerPoint,); Антивирус, Веб-браузер Mozilla Firefox, 7ZIP,СПС Консультант+. Наглядные пособия: настенная карта "Алфавит немецкого языка" 1 шт. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандарте 2 шт, Карта Германии и ее достопримечательностей 1, флаг Германии 1 шт.
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	222	1. Мебель: а). специализированная мебель: стол компьютерный – 1шт., стол ученический -15шт., стул ученический – 31шт.; б). системы хранения: сейф-1шт., сейф оружейный-1шт. 2. Мультимедийное оборудование: монитор -1шт., системный блок -1шт., мультимедийный экран-1шт. 3. Оборудование:

			<p>а). Демонстрационное оборудование и приборы:</p> <p>1). Средства индивидуальной защиты (СИЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - противогазы ГП-4у- 1 шт., ПДФ-2Ш- 1шт., ГП-5-30 шт., ГП-5М-30 шт., ГП-7- 1 шт., ГП-7Б- 1 шт., ПМГ- 15 шт., ИП-4М-1шт. - респираторы «Лепесток-200»- 1шт., У-2К – 1шт, Р-2- 2шт, hr-3 0111. - защитный костюм Л-1- 1шт. - общевойсковой защитный костюм ОЗК- 4 шт., <p>2). Приборы химического и дозиметрического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рентгенометр ДП-5В- 1шт, ДП-5Б- 1шт, ДП-63-А- 1шт. - комплект измерителей дозы: ДП-24- 1шт, ДП-2- 2 шт. - дозиметр бытовой Экотестер СОЭКС-3 -1шт. - самоспасатель: ГДЗК- 1 шт. - ватно-марлевые повязки -2 шт. <p>3). Компас-азимут – 2шт</p> <p>4). Образцы средств пожаротушения (СП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушитель порошковый -1 шт.; - огнетушитель углекислотный -1 шт.; - противопожарное полотно (кашпо)- 1 шт.; - пожарный ствол -1 шт.; <p>б). Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 1 шт; - жгут кровоостанавливающий; - шины; - аптечка индивидуальная АИ-2 -10 шт. - индивидуальный противохимический пакет ИПП-11- 1шт; - сумка санитарная – 1шт; - носилки плащевые – 1 шт; <p>в). Модели (объемные и плоские), натуральные объекты</p> <ul style="list-style-type: none"> - лазерный стрелковый тренажер «Рубин» -1шт.; - робот-тренажер «Гоша» -1шт.; - макет убежища-2шт.; - макет быстровозводимого укрытия (перекрытая щель) -1шт.; - макет авиационной ядерной бомбы-1шт.; - Макет автомата Калашникова АК-3шт. (АКС-74-2шт, АКМ-1шт) - Макет гранаты РГД-5- 2шт - Макет гранаты в разрезе РГД-5- 1шт - Пневматическая винтовка МР-512 -1шт - Макет пистолета ПМ -1шт. - Макеты противопехотных мин: ПМН-2 - 4шт, ОЗМ-72-1шт., ПОМЗ-2-1шт., ПМД-62М- 1шт. - Макеты противотанковых мин ТМ-62М -4шт. <p>4. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional; - 7-Zip; - Foxit Reader; - Kaspersky Endpoint Security; - Microsoft Office 2007; - Mozilla Firefox 84.0.1; - OpenOffice 4.1.2; - Skype, версия 8.62;
--	--	--	---

				<p>5. Наглядные пособия (плакаты):</p> <p>а). Электр.стенды: «Автомат Калашникова», «Ручные осколочные гранаты», «Малокалиберная винтовка ТОЗ-8»</p> <p>б). Плакаты-раскладушки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание самопомощи и взаимопомощи при поражении радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами. 2. Действия населения по сигналам гражданской обороны. 3. Поражающее действие химического и бактериологического оружия. 4. Ядерное оружие и его поражающее действие. 5. Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях, переломах и ожогах. 6. Действие населения при стихийных бедствиях(к стихийным бедствиям относится: наводнение, землетрясение, ураганы, снежные заносы, обвалы, селевые потоки, пожары). 7. Ведение спасательных неотложных аварийно-восстановительных работ. 8. Ядерное оружие и его поражающее действие. 9. Средство индивидуальной защиты. 10. Мероприятие проводимые при угрозе нападения противника. 11. Средства коллективной защиты. 12. Основные задачи гражданской обороны. 13. Поражающее действие химического и бактериологического оружия. 14. Правила поведения населения при эвакуации. 15. Действие населения по сигналам гражданской обороны. <p>в). Плакаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство стрельбы и ее прекращение. 2. Начальное упражнение из автомата. 3. Приемы стрельбы из автомата. 4. Правила стрельбы из автомата. 5. 7,62мм автомат Калашникова/АКМ/. 6. Малокалиберная винтовка. 7. Способы охраны объектов. 8. Пеший стой и его элементы. 9. Стрелковое оружие. 10. Стрелковое вооружение армии ФРГ и Великобритании. 11. Устройство малокалиберной винтовки. 12. Охотничье ружьё. 13. Взаимодействие частей и механизмов пулемёта. 14. Порядок применения оружия часовым. 15. Караульная форма одежды. 16. Движение без оружия. 17. Строевые приёмы с автоматом со складывающимся прикладом. 18. Способы передвижения на поле боя. 19. Действие солдата в наступательном бою. 20. Действие у машин и на машинах. 21. Убежище и простейшие укрытия. 22. Ручные осколочные гранаты. 23. Приёмы метания ручных гранат. 24. Суточный наряд. 25. Несение караульной службы - выполнение боевых задач.
--	--	--	--	---

				<p>26. Действие часового при возникновении пожара.</p> <p>27. Определение расстояния.</p> <p>28. Гражданская оборона – составная часть системы общегосударственных оборонных мероприятий.</p> <p>29. Разведка.</p> <p>30. Действие солдата, назначенного дозорным.</p> <p>31. Действие солдата и отделения в обороне.</p> <p>32. Наступление отделения (солдата) в глубине.</p> <p>33. Выход из строя и подход к начальнику.</p> <p>34. Отделение воинской части вне строя без оружия.</p> <p>г). Плакаты-картинки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ядерное оружие. 2. Очаг ядерного напряжения. 3. Специальные средства защиты кожи. 4. Убежища. 5. Специальные работы в очаге поражения. 6. Гражданская оборона. 7. Химические оружия. 8. Бактериологическое биологическое оружие армий империалистических государств. 9. Медицинские средства индивидуальной защиты. 10. Защита сельскохозяйственных растений от оружия массового поражения. 11. Обеззараживание транспорта, сооружений и территорий. 12. Разведка очагов поражений. 13. Войсковой прибор химической разведки. 14. Радиометр – рентгенметр ДП-5А. 15. Действие населения по сигналам ГО: «Радиационная опасность», «Химическая тревога» и «Отбой воздушной тревоги». 16. Действие по сигналу «Воздушная тревога». 17. Респираторы и простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. 18. Эвакуация населения. 19. Противогазы. 20. Защита сельскохозяйственных животных от оружия массового поражения 21. Санитарная обработка людей и обеззараживание одежды, обуви и средств индивидуальной защиты. <p>д). Комплекты плакатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На службе Отечеству 2. Уголок гражданской обороны. 3. Уметь действовать при пожаре. 4. Новейшие средства защиты органов дыхания противогазы, респираторы. 5. Выдающиеся российские полководцы и флотоводцы. 6. Военно-учебные заведения. 7. Защитные сооружения ГО. 8. Военная форма одежды. 9. Терроризм – угроза обществу. 10. Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях.
4	СГ.04 Физическая культура / Адаптивная	Спортивный зал	113	Оборудование: мячи волейбольные Mikasa MVA 200 2018 (10 шт), Мячи баскетбольные (10 шт.), мячи набивные (5 шт.), лыжи беговые пластиковые (50 пар), ботинки

	физическая культура			лыжные (60 пар), палки лыжные (50 пар), скакалки (6 шт.), маты гимнастические (4 шт.), мячи футбольные (2 шт.), палки для скандинавской ходьбы(5пар), сетка волейбольная (1шт),спортивные коврики(2 шт), кольцо баскетбольное(2шт),мяч баскетбольный(5шт),мяч волейбольный 2(2шт),мяч волейбольный(1 шт),ракетки для тенниса(2шт), скамейка гимнастическая(4шт), скамья для пресса (2 шт),турник настенный(1шт),штанга 40кг(1шт),эспандер(3шт),ядро(2шт).
5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	206	Мебель: столы ученические (14 шт.), стол преподавателя (2 шт.), стулья ученические (23 шт.), стул преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование: Ноутбук Asus F553 MA. Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+ Оборудование: ККМ «АМС - 100Ф» (4 шт.), весы ВЭ-15Т (2 шт), ВП-15Т.2, ВЭ 15.ТЕ.2, микроскоп (5 шт.) Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал
6	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	206	Мебель: столы ученические (14 шт.), стол преподавателя (2 шт.), стулья ученические (23 шт.), стул преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование: Ноутбук Asus F553 MA. Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+ Оборудование: ККМ «АМС - 100Ф» (4 шт.), весы ВЭ-15Т (2 шт), ВП-15Т.2, ВЭ 15.ТЕ.2, микроскоп (5 шт.) Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал
7	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности	202	Мебель: 15 учебных столов, 12 компьютерных столов, 30 посадочных стульев, 11 компьютерных стульев синего цвета, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, 2 угловых стола. Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры для обучающихся -11 шт., персональный компьютер для преподавателя-1шт., мультимед. проектор - 1шт. Оборудование: маркерная аудиторная доска, огнетушитель Программное обеспечение: Windows 10 , Microsoft Office 2007, 7-Zip, Mozilla firefox, Тестирующая оболочка (сетевая) «INDIGO», СПС «Консультант Плюс», kaspersky Endpoint Security 10. Наглядные пособия: учебно-методический комплекс, электронные учебники
8	ОП.03 Эксплуатация	Автоматизации и торгового-	302	Мебель: столы ученические, стол преподавателя, стулья ученические, стул

	торгово-технологического оборудования и охрана труда	технологических процессов, эксплуатации торгового технологического оборудования и охраны труда		преподавателя, аудиторная доска, барная стойка, полка для соловой посуды, тумба для натуральных образцов. Мультимедийное оборудование: ноутбук HP, мультимедиа проектор, доска интерактивная Hitachi. Учебно-методические комплексы, дидактический материал по темам: "Организация кулинарного и кондитерского производства в организациях питания", "Механическое оборудование", "Тепловое оборудование", "Холодильное оборудование". Натуральные образцы; Мясорубка МИМ-300, Машна для нарезки гастрономических продуктов МРГ, Универсальная кухонная машина, Овощерезательная машина, набор сменных механзмов.
9	ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности	202	Мебель: 15 учебных столов, 12 компьютерных столов, 30 посадочных стульев, 11 компьютерных стульев синего цвета, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, 2 угловых стола. Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры для обучающихся -11 шт., персональный компьютер для преподавателя-1шт., мультимед. проектор - 1шт. Оборудование: маркерная аудиторная доска, огнетушитель Программное обеспечение: Windows 10, Microsoft Office 2007, 7-Zip, Mozilla firefox, Тестирующая оболочка (сетевая) «INDIGO», СПС «Консультант Плюс», kaspersky Endpoint Security 10. Наглядные пособия: учебно-методический комплекс, электронные учебники
10	ОП.05 Основы предпринимательства	Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	206	Мебель: столы ученические (14 шт.), стол преподавателя (2 шт.), стулья ученические (23 шт.), стул преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование: Ноутбук Asus F553 MA. Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox, СПС Консультант+ Оборудование: ККМ «АМС - 100Ф» (4 шт.), весы ВЭ-15Т (2 шт), ВП-15Т.2, ВЭ 15.ТЕ.2, микроскоп (5 шт.) Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал
11	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правового обеспечения профессиональной деятельности	404	Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), кресло офисное, меловая доска, маркерные доски (2 шт.). Мультимедийное оборудование: компьютер, колонки, телевизор. Программное обеспечение: Windows 10, Microsoft Office 2007, Foxit Reader, 7-Zip, InnoSetup, Kaspersky Endpoint Security 10, Mozilla Firefox.

				Наглядные пособия: учебно-методические комплексы, дидактический материал
12	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности	202	Мебель: 15 учебных столов, 12 компьютерных столов, 30 посадочных стульев, 11 компьютерных стульев синего цвета, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, 2 угловых стола. Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры для обучающихся -11 шт., персональный компьютер для преподавателя-1шт., мультимед. проектор - 1шт. Оборудование: маркерная аудиторная доска, огнетушитель Программное обеспечение: Windows 10 , Microsoft Office 2007, 7-Zip, Mozilla firefox, Тестирующая оболочка (сетевая) «INDIGO», СПС «Консультант Плюс», kaspersky Endpoint Security 10. Наглядные пособия: учебно-методический комплекс, электронные учебники
13	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	301	Мебель: столы ученические, стулья ученические, рабочее место преподавателя, доска магнитная, шкаф для натуральных образцов, полка книжная. Мультимедийное оборудование: компьютер. Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал. Опорные конспекты. Оборудование: микроскоп (5 шт.), овоскоп.
14	МДК.01.01 Организация торговой сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Автоматизации торговых-технологических процессов, эксплуатации торгового оборудования и охраны труда	302	Мебель: столы ученические, стол преподавателя, стулья ученические, стул преподавателя, аудиторная доска, барная стойка, полка для соловой посуды, тумба для натуральных образцов. Мультимедийное оборудование: ноутбук HP, мультимедиа проектор, доска интерактивная Hitachi. Учебно-методические комплексы, дидактический материал по темам: "Организация кулинарного и кондитерского производства в организациях питания", "Механическое оборудование", "Тепловое оборудование", "Холодильное оборудование". Натуральные образцы; Мясорубка МИМ-300, Машна для нарезки гастрономических продуктов МРГ, Универсальная кухонная машина, Овощерезательная машина, набор сменных механизмов.
15	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	Междисциплинарных курсов	404	Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), кресло офисное, меловая доска, маркерные доски (2 шт.). Мультимедийное оборудование: компьютер, колонки, телевизор. Программное обеспечение: Windows 10, Microsoft Office 2007, Foxit Reader, 7-Zip, InnoSetup, Kaspersky Endpoint Security 10, Mozilla Firefox. Наглядные пособия: учебно-методические

				комплексы, дидактический материал
16	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда	302	Мебель: столы ученические, стол преподавателя, стулья ученические, стул преподавателя, аудиторная доска, барная стойка, полка для соловой посуды, тумба для натуральных образцов. Мультимедийное оборудование: ноутбук HP, мультимедиа проектор, доска интерактивная Hitachi. Учебно-методические комплексы, дидактический материал по темам: "Организация кулинарного и кондитерского производства в организациях питания", "Механическое оборудование", "Тепловое оборудование", "Холодильное оборудование". Натуральные образцы; Мясорубка МИМ-300, Машна для нарезки гастрономических продуктов МРГ, Универсальная кухонная машина, Овощерезательная машина, набор сменных механизмов.
17	УП.01 по ПМ.01	– Учебный магазин	105	Мебель: стол ученический, стулья ученические (15 шт.), рабочее место преподавателя, доска, шкафы (2 шт.), стенды (4 шт.), шкаф для одежды, столы компьютерные (3 шт.), прилавок (2 шт.), прилавок для тканей, кассовый бокс (2 шт.), горка пристенная (3 шт.), горка островная (4 шт.), горка торцевая, витрина стеклянная (3 шт.), витрина стеклянная (кубики), витрина-прилавок (2 шт.), банкета, ве-шало, эконом-панель, Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедиа проектор, экран стационарный, ноутбук, колонки (2 шт.). Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox, СПС Консультант+ Оборудование: счетчик банкнот, детектор подлинности банкнот, термоупаковщик, весы электронные ВЭ-15Т, весы электронные «Меркурий», весы электронные МК-15.2 (2 шт.), весы товарные РП-100Ш, ККМ «АМС-100Ф» (3 шт.), Штрих-Мини ФР-К(Кассовый терминал) – 2 шт., холодильник бытовой «Бирюса», тележка для покупателя, корзины инвентарные (5 шт.), совок бакалейный, банка для ваты, кувшин, щипцы-лопатка, вешалка деревянная, вешало-плечики, доска разделочная, доска разделочная пластмассовая, монетница, вилка, масленка, фуфайка мужская, блузка жен., бюст-гальтер, ваза, водолазка женская, джемпер, жилет женский, комплект пост. белья, костюм мужской, наволочка, наволочка бязь, носки, пижама, полотенце, полотенце махровое, получулки, скатерть, сорочка мужск., трусы жен., трусы муж., туфли жен., бигуди, ваза хруст., салатница, венчик, горшок для жаркого, доска для

				рисования, заварочная кружка, игра Бильярд, игрушка автомобиль, игрушка мягкая, игрушка Пирамида, игрушка Саксофон, кастрюля 2л эмал., конструктор Брик, ко-шелек, Кукла Пупс, ложка столовая, ложка чайная, менажница Пикник, колготки жен., набор для кухни «Хозяюшка», набор для специй, набор ножниц, набор с кувшином, набор столовый на металлической подставке 25 пр., набор столовый «Гармония», набор столовый «Уютная кухня», набор чайный 12 пр., набор фужер-ов для шампанского, нитки, нитки мулине, нитки моно, овощечистка, нож для удаления сердцевины, пианино детское, погремушка, портмоне детское, портмоне мужское, пряжа, ремень мужской, рожок для обуви, сандалии детские, сапоги зимние женские, сахарница, свитер женский, сапоги женские демисезонные, по-луботинки мужские, ботинки мужские зимние, сабо
18	МДК.02.01 Основы товароведения	Товароведения и организации экспертизы качества товаров	104	Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), стул преподавателя, аудиторная доска, стеклянная витрина – 2 шт. Мультимедийное оборудование: компьютер: монитор-AcerV226HQL: системный блок-G54Q8gbWin10ssD120gb Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+ Наглядные пособия: комплект плакатов «Товароведение продовольственных товаров» 30 штук; муляжи плодов, овощей, сыров, колбасных изделий. Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал
19	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров	Товароведения и организации экспертизы качества товаров	104	Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), стул преподавателя, аудиторная доска, стеклянная витрина – 2 шт. Мультимедийное оборудование: компьютер: монитор-AcerV226HQL: системный блок-G54Q8gbWin10ssD120gb Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+ Наглядные пособия: комплект плакатов «Товароведение продовольственных товаров» 30 штук; муляжи плодов, овощей, сыров, колбасных изделий. Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал
20	МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских	Товароведения и организации экспертизы качества товаров	104	Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), стул преподавателя, аудиторная доска, стеклянная витрина – 2 шт.

	товаров			<p>Мультимедийное оборудование: компьютер: монитор-AcerV226HQL: системный блок-G54Q8gbWin10ssD120gb</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+</p> <p>Наглядные пособия: комплект плакатов «Товароведение продовольственных товаров» 30 штук; муляжи плодов, овощей, сыров, колбасных изделий.</p> <p>Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал</p>
21	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров	Товароведения и организации экспертизы качества товаров	104	<p>Мебель: столы ученические (15 шт.), стол преподавателя, стулья ученические (30 шт.), стул преподавателя, аудиторная доска, стеклянная витрина – 2 шт.</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер: монитор-AcerV226HQL: системный блок-G54Q8gbWin10ssD120gb</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+</p> <p>Наглядные пособия: комплект плакатов «Товароведение продовольственных товаров» 30 штук; муляжи плодов, овощей, сыров, колбасных изделий.</p> <p>Учебно-методические комплексы, наглядный и дидактический материал</p>
22	УП.02 по ПМ.02	Учебный магазин	105	<p>Мебель: стол ученический, стулья ученические (15 шт.), рабочее место преподавателя, доска, шкафы (2 шт.), стенды (4 шт.), шкаф для одежды, столы компьютерные (3 шт.), прилавков (2 шт.), прилавков для тканей, кассовый бокс (2 шт.), гор-ка пристенная (3 шт.), горка островная (4 шт.), горка торцевая, витрина стеклянная (3 шт.), витрина стеклянная (кубики), витрина-прилавков (2 шт.), банкета, ве-шало, эконом-панель,</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедиа проектор, экран стационарный, ноутбук, колонки (2 шт.).</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского;Веб-браузер Mozilla Firefox,СПС Консультант+</p> <p>Оборудование: счетчик банкнот, детектор подлинности банкнот, термоупаковщик, весы электронные ВЭ-15Т, весы электронные «Меркурий», весы электронные МК-15.2 (2 шт.), весы товарные РП-100Ш, ККМ «АМС-100Ф» (3 шт.), Штрих-Мини ФР-К(Кассовый терминал) – 2 шт., холодильник бытовой «Бирюса», тележка для покупателя, корзины инвентарные (5 шт.), совок бакалейный, банка для ваты, кувшин, щипцы-лопатка, вешалка деревянная, вешало-плечики, доска разделочная, доска разделочная пла-стмассовая,</p>

				<p>монетница, вилка, масленка, фуфайка мужская, блузка жен., бюст-гальтер, ваза, водолазка женская, джемпер, жилет женский, комплект пост. белья,</p> <p>костюм мужской, наволочка, наволочка бязь, носки, пижама, полотенце, полотенце махровое, получулки, скатерть, сорочка мужск., трусы жен., трусы муж., туфли жен., бигуди, ваза хруст., салатница, венчик, горшок для жаркого, доска для рисования, заварочная кружка, игра Бильярд, игрушка автомобиль, игрушка мягкая, игрушка Пирамида, игрушка Саксофон, кастрюля 2л эмал., конструктор Брик, ко-шелек, Кукла Пупс, ложка столовая, ложка чайная, менажница Пикник, колготки жен., набор для кухни «Хозяюшка», набор для специй, набор ножниц, набор с кувшином, набор столовый на металлической подставке 25 пр., набор столовый «Гармония», набор столовый «Уютная кухня», набор чайный 12 пр., набор фужер-ов для шампанского, нитки, нитки мулине, нитки моно, овощечистка, нож для удаления сердцевины, пианино детское, погремушка, портмоне детское, портмоне мужское, пряжа, ремень мужской, рожок для обуви, сандалии детские, сапоги зимние женские, сахарница, свитер женский, сапоги женские демисезонные, по-луботинки мужские, ботинки мужские зимние, сабо</p>
23	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Автоматизации торговых-технологических процессов, эксплуатации торгового-технологического оборудования и охраны труда	302	<p>Мебель: столы ученические, стол преподавателя, стулья ученические, стул преподавателя, аудиторная доска, барная стойка, полка для соловой посуды, тумба для натуральных образцов.</p> <p>Мультимедийное оборудование: ноутбук HP, мультимедиа проектор, доска интерактивная Hitachi.</p> <p>Учебно-методические комплексы, дидактический материал по темам: "Организация кулинарного и кондитерского производства в организациях питания", "Механическое оборудование", "Тепловое оборудование", "Холодильное оборудование".</p> <p>Натуральные образцы; Мясорубка МИМ-300, Машина для нарезки гастрономических продуктов МРГ, Универсальная кухонная машина, Овощерезательная машина, набор сменных механизмов.</p>
24	УП.03 по ПМ.03	Учебный магазин	105	<p>Мебель: стол ученический, стулья ученические (15 шт.), рабочее место преподавателя, доска, шкафы (2 шт.), стенды (4 шт.), шкаф для одежды, столы компьютерные (3 шт.), прилавок (2 шт.), прилавок для тканей, кассовый бокс (2 шт.), горка пристенная (3 шт.), горка островная (4 шт.), горка торцевая, витрина стеклянная (3 шт.), витрина стеклянная (кубики), витрина-прилавок (2 шт.), банкетта, ве-шало, эконом-панель,</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедиа проектор, экран стационарный, ноутбук, колонки (2 шт.).</p>

				<p>Программное обеспечение: Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox, СПС Консультант+</p> <p>Оборудование: счетчик банкнот, детектор подлинности банкнот, термоупаковщик, весы электронные ВЭ-15Т, весы электронные «Меркурий», весы электронные МК-15.2 (2 шт.), весы товарные РП-100Ш, ККМ «АМС-100Ф» (3 шт.), Штрих-Мини ФР-К (Кассовый терминал) – 2 шт., холодильник бытовой «Бирюса», тележка для покупателя, корзины инвентарные (5 шт.), совок бакалейный, банка для ваты, кувшин, щипцы-лопатка, вешалка деревянная, вешало-плечики, доска разделочная, доска разделочная пла-стмассовая, монетница, вилка, масленка, фуфайка мужская, блузка жен., бюст-гальтер, ваза, водолазка женская, джемпер, жилет женский, комплект пост. белья, костюм мужской, наволочка, наволочка бязь, носки, пижама, полотенце, полотен-це махровое, полочулки, скатерть, сорочка мужск., трусы жен., трусы муж., туфли жен., бигуди, ваза хруст., салатница, венчик, горшок для жаркого, доска для рисования, заварочная кружка, игра Бильярд, игрушка автомобиль, игрушка мягкая, игрушка Пирамида, игрушка Саксофон, кастрюля 2л эмал., конструктор Брик, ко-шелек, Кукла Пупс, ложка столовая, ложка чайная, менажница Пикник, колготки жен., набор для кухни «Хозяюшка», набор для специй, набор ножниц, набор с кувшином, набор столовый на металлической подставке 25 пр., набор столовый «Гармония», набор столовый «Уютная кухня», набор чайный 12 пр., набор фуже-ров для шампанского, нитки, нитки мулине, нитки моно, овощечистка, нож для удаления сердцевины, пианино детское, погремушка, портмоне детское, портмоне мужское, пряжа, ремень мужской, рожок для обуви, сандалии детские, сапоги зимние женские, сахарница, свитер женский, сапоги женские демисезонные, по-луботинки мужские, ботинки мужские зимние, сабо</p>
		Залы		
		Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Антивирус Касперского; СПС Консультант+; Веб-браузер Mozilla Firefox
		Актный зал	121	

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров)

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	
2	Стол преподавателя	
3	Стол компьютерный	
4	Стул офисный	
5	Кресло оператора без подлокотников	
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	Проектор настольный короткофокусный	
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	
3	Нитратометр	ЭКОТЕСТ-2000ИМ или аналоги
4	Люминоскоп	Филин LED или аналоги
5	Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини	Лактан 1-4 мини или аналоги
6	Баня водяная лабораторная	Stegler WB-4 или аналоги
7	Весы лабораторные	Mercury M-ETP FLAT MER3600 или аналоги
8	Микроскоп	«Микромед-1» или аналоги
9	Овоскоп ПКЯ-10	1 экз
10	Влагомеры контактной сушки	КВАРЦ-21М33-1 или аналоги
11	Прибор для определения пористости хлеба	КВАРЦ-24 или аналоги
12	Электроплитка	«Ока-5» или аналоги
13	Песочные часы «1,3,5»	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
14	Холодильник	1 экз
15	Шкаф с мойкой	1 экз
16	Стол лабораторный	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
17	Шкаф лабораторный	1 экз
18	Инструменты Тигельные щипцы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
19	Цилиндр мерный	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
20	Мензурка с делением 250мл	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
21	Часовое стекло	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
22	Термометр	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
23	Магниты	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
24	Воронка стеклянная	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
25	Бюксы металлические с крышками	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
26	Пипетки	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
27	Огнетушитель ОУ-2	1 экз

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол компьютерный	
2	Стул	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
3	Проектор	
4	Экран для проектора	
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивная доска	
2	Штатив напольный	
3	Веб-камера	
4	Микрофон	
5	Колонки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
3	Витрины	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
4	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН , или аналог из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Весоизмерительное оборудование	Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед
5	Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Компьютер с монитором;	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Принтер (для печати ценников)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Онлайн-касса	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Программируемая клавиатура кассира;	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Денежный ящик;	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Терминал безналичной оплаты;	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Дисплей покупателя (при необходимости);	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз

	Весы с печатью этикеток (при необходимости)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Детектор купюр	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Муляжи товаров	
	Пристенные и островные горки	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Стеллажи	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
	Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)	
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины.
	Информационный стенд	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)	
	Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Промо-стойка	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Онлайн-эквайринг	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Этикет-пистолет	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Ценникодержатели	
	POS-материалы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Инвентарь для отбора товаров покупателями	Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

6.1.2.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, МП.03.

Реализация учебной практики по ПМ.01, ПМ.02, МП.03 осуществляется в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на базе учебной имитационной фирмы ТД «Престиж», которая обеспечивает проведение учебной практики за счёт соответствующей материально-технической базы.

Реализация производственной практики по ПМ.01, ПМ.02, МП.03 осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о сотрудничестве в сфере производственного обучения, которая обеспечивает проведение производственной практики за счёт соответствующей материально-технической базы.

Реализация производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе профильных предприятий, с которыми заключен договор о сотрудничестве в сфере производственного обучения, которая обеспечивает проведение производственной практики (преддипломной) за счёт соответствующей материально-технической базы.

Для прохождения производственной практики по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) академия заключила договор о сотрудничестве с организациями города Барнаула и Алтайского края:

№ договора	Дата заключения договора	Наименование предприятия	ФИО руководителя	Срок действия
1Тв	08.02.2021	ИП Серикова Т.Е.	Серикова Т.Е.	08.02.2026
2Тв	08.02.2021	ИП Шель О.С.	Шель О.С.	08.02.2026
3Тв	08.02.2021	ИП Мухортов А.А.	Мухортов А.А.	08.02.2026
4Тв	08.02.2021	ООО "Фактор"	Марченко Л.И.	08.02.2026
5Тв	08.02.2021	ИП Котельников А.И.	Котельников А.И.	08.02.2026
6Тв	08.02.2021	ИП Рыжих О.В.	Рыжих О.В.	08.02.2026
7Тв	08.02.2021	ИП Пахомова Ю.М.	Пахомова Ю.М.	08.02.2026
8Тв	08.02.2021	ИП Фишкр Н.С.	Фишкр Н.С.	08.02.2026
9Тв	08.02.2021	ИП Миллер А.В.	Миллер А.В.	08.02.2026
010Тв	08.02.2021	ИП Хачатрян А.Д.	Хачатрян А.Д.	08.02.2026
011Тв	08.02.2021	ИП Саква Л.Ю	Саква Л.Ю.	08.02.2026
10Тв	01.04.2021	ИП Юдин В.Б.	Юдин В.Б.	01.04.2026
012Тв	01.04.2021	ИП Зуев В.Ю.	Зуев В.Ю.	01.04.2026
013Тв	01.04.2021	ИП Санникова Л.Н.	Санникова Л.Н.	01.04.2026
014Тв	16.04.2021	ИП Сколкина Н.С.	Сколкина Н.С.	16.04.2026
5417	28.05.2021	ООО "АлтГРИФ"	Быковецкий В.Ю.	28.05.2026
11Тв	01.10.2021	ООО "Торгсервис 22"	Смирнова А.Г.	01.10.2026
12Тв	01.10.2021	ИП Прусакова Е.В.	Прусакова Е.В.	01.10.2026
13Тв	15.11.2021	ИП Шапилова А.В.	Шапилова А.В.	15.11.2026
14Тв	15.11.2021	ИП Серебренников Д.В.	Серебренников Д.В.	15.11.2026
15Тв	15.11.2021	ИП Быструшкина Ю.Ю.	Быструшкина Ю.Ю.	15.11.2026
16Тв	16.11.2021	ИП Пахомова Ю.М.	Пахомова Ю.М.	16.11.2026
17Тв	25.01.2022	ИП Чиняков Р.А.	Чиняков Р.А.	25.01.2027
18Тв	25.01.2022	ООО "Винотека"	Примин С.С.	25.01.2027
19Тв	25.01.2022	ИП Чернявская О.Г.	Чернявская О.Г.	25.01.2027
20Тв	25.01.2022	ООО "Альфа-М"	Алиева С.Ш.	25.01.2027

21Тв	14.03.2022	ИП Петина А.Э.	Петина А.Э.	14.03.2027
22Тв	12.04.2022	ООО "Эсперанс"	Вардугина Н.Н.	12.04.2027
23Тв	13.04.2022	ИП Дроботушенко Е.В.	Дроботушенко Е.В.	13.04.2027
24Тв	13.04.2022	ИП Подковальникова О.Г.	Подковальникова О.Г.	13.04.2027
25Тв	13.04.2022	ООО "Тандер"	Ансиимова Г.Н.	13.04.2027
26Тв	14.04.2022	ИП Якунина А.В.	Якунина А.В.	14.04.2027
27Тв	14.04.2022	ИП Семькина А.В.	Семькина А.В.	14.04.2027
28Тв	15.04.2022	ИП Купцова И.В.	Купцова И.В.	15.04.2027
29Тв	15.04.2022	ИП Кивля Я.Е.	Кивля Я.Е.	15.04.2027
30Тв	21.02.2023	ООО "Концепт груп"	Короткова Т.В.	21.02.2028
31Тв	21.02.2023	ООО "Колизей"	Самойлова К.А.	21.02.2028
32Тв	20.03.2023	СПК "Абайский"	Челах В.А.	20.03.2028
33Тв	20.03.2023	ИП Конрадий О.Г.	Конрадий О.Г.	20.03.2028
34Тв	03.04.2023	ИП Комарова Е.М.	Комарова Е.М.	03.04.2028
35Тв	20.04.2023	АО "Тандер"	Кавкайкина Ю.С.	20.04.2028
36Тв	20.04.2023	ООО "Лента"	Бельский С.А. Первутинская Л.А.	20.04.2028
37Тв	20.04.2023	ООО "НОВЭКС"	Маар С.С.	20.04.2028
38Тв	16.05.2023	ИП Чернова М.А.	Чернова М.А.	16.05.2028
39Тв	17.05.2023	АО "Тандер"	Немсадзе Н.А.	17.05.2028
40Тв	05.12.2023	ИП Быков И.П.	Быков И.П.	05.12.2028

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень используемого программного обеспечения в образовательном процессе представлены в таблице:

Корпус №2 (компьютерные классы)

Наименование кабинета, лаборатории	№ кабинета, лаборатории	Наименование ПО	Назначение ПО
------------------------------------	-------------------------	-----------------	---------------

Информатик и деловой культуры	201	Windows 10, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox	Автоматизация деятельности предприятия Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов Создание и разработка проектов. Для поиска информации в интернете
Лаборатория - Информационных технологий в профессиональной деятельности	202	Windows 10, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); 1С-предприятие 8.3; 1С-отель Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox	Автоматизация деятельности предприятия Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов; Поиск документов; Для поиска информации в интернете Архиватор
Тренинговый кабинет - Учебный (тренинговый) офис - Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма)	205	Windows 10, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox	Автоматизация деятельности предприятия Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов Создание и разработка проектов. Для поиска информации в интернете
Документационного обеспечения управления Лаборатория - Логистики	307	Windows 10, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher); Антивирус Касперского; Веб-браузер Mozilla Firefox	Автоматизация деятельности предприятия; Автоматизация деятельности предприятия гостиничного сервиса. Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов; Защита от вирусов; Поиск документов; Обработка фотодокументов. Для поиска информации в интернете Архиватор
Читальный зал (библиотека)	1	Windows 7, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint,) Антивирус Касперского; СПС Консультант+; Веб-браузер Mozilla Firefox	Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов; Поиск документов, правовой информации. Для поиска информации в интернете Архиватор
Лаборатория	2-2	Windows 10, MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint,)	Автоматизация деятельности предприятия

- Учебная бухгалтерия		Антивирус Касперского; СПС Консультант+; Веб-браузер Mozilla Firefox	Создание текстовых документов; автоматизация расчетов в табличной форме; создание БД, презентация, буклетов, сайтов; Поиск документов; Для поиска информации в интернете; Архиватор
Все компьютеры включают ПО: MS Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Антивирус Касперского			

Библиотечный фонд академии укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд академии обеспечен печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине (модулю) всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечивать учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Наличие печатных изданий и (или) электронных изданий, обеспечивающих образовательный процесс по ООП специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Индекс, наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Контингент обучающихся	Обеспеченность	Электронный вариант
1	2	3	4	5	6
III					
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
СГ					
Социально-гуманитарный цикл					
СГ.01 История России	История. История России : 10-11 класс : базовый уровень : контурные карты / автор-составитель В. В. Тороп.- Москва : Просвещение, 2023	20			
	История. История России : 10-11 класс : базовый уровень : атлас / автор-составитель А. А. Вершинин; под редакцией А. А. Данилова.- Москва : Просвещение, 2023	51			
	Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год-начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов.- Москва : Просвещение, 2023	32			
	Сёмин, В. П., История. : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: https://book.ru/book/951562 (дата обращения: 07.09.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
	Кислицын, С. А., Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: https://book.ru/book/951713 (дата обращения: 18.10.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Английский язык. Второй иностранный язык. 10 класс : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс.- 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2021	20			
	Английский язык. Второй иностранный язык. 11 класс : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс.- 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2021	20			
	Радченко, О. А. Немецкий язык. 10 класс : учебник : базовый и углубленный уровни / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд.- 3-е изд.- Москва : Просвещение, 2021	7			

		Радченко, О. А. Немецкий язык. 11 класс : учебник : базовый и углубленный уровни / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд.- 4-е изд., стер.- Москва : Просвещение, 2022	7			
		Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - Москва : Кнорус, 2021.	20			
		Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник. - Москва : Кнорус, 2020.	5			
		Голубев А. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А., П., Балюк Н., В., Смирнова И. Б. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: https://book.ru/book/948592 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13074-2. — URL: https://book.ru/book/954500 (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: https://book.ru/book/943008 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Гайвоненко, Т. Ф., Немецкий язык как второй иностранный язык : учебник / Т. Ф. Гайвоненко, В. Я. Тимошенко, Л. В. Шупляк ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. — Москва : КноРус, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-13151-0. — URL: https://book.ru/book/954034 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности : 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Лыняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова.- 2-е изд., стер.- Москва : Просвещение, 2024	20			
		Основы безопасности жизнедеятельности : 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Лыняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова.- 2-е изд., стер.- Москва : Просвещение, 2024	20			
		Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва : Кнорус, 2022. - 290 с. - (Среднее профессиональное образование).	10			
		Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: https://book.ru/book/951082 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: https://book.ru/book/952905 (дата обращения: 26.12.2023). — Текст : электронный.				ЭОР

		Микрюков, В.Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08825-8. — URL: https://book.ru/book/941147 . — Текст : электронный.				ЭОР
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Лях, В. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях.- 12-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024.	20			
		Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник. - 6-е изд. - М. : Академия, 2020.	7			
		Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : Учебное пособие / Т. П. Бегидова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.	2			
		Бишаева, А.А. Физическая культура : учебник. — Москва : КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — URL: https://book.ru/book/941740				ЭОР
		Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 07.09.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
		Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 07.09.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
		Виленский, М.Я. Физическая культура. : учебник. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: https://book.ru/book/932719 .				ЭОР
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020.	481			
		Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. — URL: https://fmc.hse.ru/data/2020/07/12/1595795916/FG_Uchebnik_SPO_.pdf				ЭОР
		Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: https://book.ru/book/951666 (дата обращения: 18.10.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
ОП Общепрофессиональный цикл						

ОП.01 Экономика и основы анализа финансово- хозяйственной деятельности торговой организации	Чечевицына, Л. Н. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).	10			
	Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020.	5			
	Шадрин, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум / Г. В. Шадрин. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.	10			
	Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2019.	20			
	Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019.	15			
	Памбухчианц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчианц. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	15			
	Грибов В. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В., Д., Грузинов В., П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12813-8. — URL: https://book.ru/book/952693 (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	Носова, С. С., Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12532-8. — URL: https://book.ru/book/951801 (дата обращения: 20.10.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
	Куликов, Л. М., Основы экономической теории. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-406-13168-8. — URL: https://book.ru/book/954394 (дата обращения: 19.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	Косорукова, И.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2022. — 341 с. — ISBN 978-5-406-09624-6. — URL: https://book.ru/book/943228 . — Текст : электронный.				ЭОР

		Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10445-3. — URL: https://book.ru/book/945679 . — Текст : электронный.				ЭОР
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			
		Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-13322-4. — URL: https://book.ru/book/954418 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Рыжиков, С. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда : учебник / С. Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 324 с. - (Среднее профессиональное образование).	10			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2019.	21			
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение : учебник / Рыжиков С.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. — URL: https://book.ru/book/942807				ЭОР
		Косолапова Н. Охрана труда : учебник / Косолапова Н., В., Прокопенко Н., А. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-11168-0. — URL: https://book.ru/book/947686 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Попов, Ю. П., Охрана труда : учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-406-13405-4. — URL: https://book.ru/book/954520 (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.				ЭОР

ОП.04 Автоматизация торгово- технологических процессов	1С:Управление торговлей 8.2 : практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва : КноРус, 2022. - 390 с.	10			
	1С:Управление торговлей 8.2 : практическое пособие / Н.В. Селищева, — Москва : КноРус, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-406-09324-5. — URL: https://book.ru/book/942851 . — Текст : электронный.				ЭОР
ОП.05 Основы предпринимательств ва	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 455 с. - (Профессиональное образование).	10			
	Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2020.	5			
	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / ред.: О. В. Шеменева, Т. В. Харитонова. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	43			
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - 4-е изд. - М. : Академия, 2021.	15			
	Гуреева М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М., А. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: https://book.ru/book/948630 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Матвеев Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р., Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: https://book.ru/book/941153 . — Текст : электронный.				ЭОР
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			

		Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: https://book.ru/book/949270 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум / И. М. Лифиц. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование).	10			
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум / И. М. Лифиц. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2021.	15			
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019.	5			
		Лифиц И. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И., М. — Москва : КноРус, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-406-11319-6. — URL: https://book.ru/book/948591 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Хрусталева З. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учебное пособие / Хрусталева З., А. — Москва : КноРус, 2023. — 171 с. — ISBN 978-5-406-10293-0. — URL: https://book.ru/book/944940 . — Текст : электронный.				ЭОР
II						
Профессиональный цикл						
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности						
	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	15			
		Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С. И. Жулидов. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2018.	5			

		Рыжиков С. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью + eПриложение : учебник / Рыжиков С., Н. — Москва : КноРус, 2023. — 351 с. — ISBN 978-5-406-10605-1. — URL: https://book.ru/book/948676 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Рыжиков С. Управление ассортиментом товаров : учебник / Рыжиков С., Н., Демидова Ю., М. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11481-0. — URL: https://book.ru/book/948887 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12971-5. — URL: https://book.ru/book/953500 (дата обращения: 22.02.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 (дата обращения: 27.02.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		.Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12489-5. — URL: https://book.ru/book/954497 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С. И. Жулидов. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2018.	5			
		Рыжиков С. Управление ассортиментом товаров : учебник / Рыжиков С., Н., Демидова Ю., М. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11481-0. — URL: https://book.ru/book/948887 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12489-5. — URL: https://book.ru/book/954497 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С. И. Жулидов. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2018.	5			

		Прохоров, В.М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / В.М. Прохоров, В.А. Медведев, В.А. Чирухин. — Москва : КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-09690-1. — URL: https://book.ru/book/943639 . — Текст : электронный.				ЭОР
	ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров				
	МДК.02.01 Основы товароведения	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020.	5			
		Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	15			
		Криштафович В. Теоретические основы товароведения + eПриложение: Тесты : учебник / Криштафович В., И., Криштафович Д., В. — Москва : КноРус, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-406-11505-3. — URL: https://book.ru/book/949210 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Лифиц, И. М., Теоретические основы товароведения : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-406-12942-5. — URL: https://book.ru/book/953128 (дата обращения: 27.02.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Моисеенко Н.С. Основы товароведения : Учебник / Н.С. Моисеенко — Москва : КноРус, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-406-11769-9. — URL: https://book.ru/book/949619 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12971-5. — URL: https://book.ru/book/953500 (дата обращения: 22.02.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Торопова И. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Торопова И., В. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5. — URL: https://book.ru/book/946972 . — Текст : электронный.				ЭОР
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров				

1	Товароведение продовольственных товаров	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 1: учебник. - 3-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 1: учебник. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.	20			
		Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / ред. Л. Г. Елисева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2019.	8			
		Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учебное пособие / М. А. Николаева, М. А. Положишникова. - М. : ИНФРА-М, 2019.	6			
		Моисеенко Н.С. Основы товароведения : Учебник / Н.С. Моисеенко — Москва : КноРус, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-406-11769-9. — URL: https://book.ru/book/949619 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
2.	Товароведение непродовольственных товаров	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 2: учебник. - 3-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 2: учебник. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.	20			
		Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т. И. Чалых [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	10			
		Моисеенко Н.С. Основы товароведения : Учебник / Н.С. Моисеенко — Москва : КноРус, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-406-11769-9. — URL: https://book.ru/book/949619 . — Текст : электронный.				ЭОР
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров					

1. Экспертиза качества продовольственных товаров	Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. - Москва : КноРус, 2021.	5			
	Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. - Москва : КноРус, 2020.	5			
	Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2019.	6			
	Дмитриченко М. Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / Дмитриченко М., И., Мирзоев А., М. — Москва : КноРус, 2023. — 611 с. — ISBN 978-5-406-11482-7. — URL: https://book.ru/book/948888 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Ашряпова, А. Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Практикум : учебно-практическое пособие / А. Х. Ашряпова, С. С. Корнеева. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12838-1. — URL: https://book.ru/book/952780 (дата обращения: 26.12.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
	Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2020. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07491-6. — URL: https://book.ru/book/932606 .				ЭОР
	Ашряпова А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум : учебно-практическое пособие / Ашряпова А.Х. — Москва : КноРус, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-406-08587-5. — URL: https://book.ru/book/940189 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. : учебно-практическое пособие. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06867-0. — URL: https://book.ru/book/931193 .				ЭОР
	Торопова И. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Торопова И., В. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5. — URL: https://book.ru/book/946972 . — Текст : электронный.				ЭОР

2. Экспертиза качества непродовольствен ных товаров	Ашряпова, А. Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Практикум : учебно-практическое пособие / А. Х. Ашряпова, С. С. Корнеева. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12838-1. — URL: https://book.ru/book/952780 (дата обращения: 26.12.2023). — Текст : электронный.				ЭОР
	Торопова И. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Торопова И., В. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5. — URL: https://book.ru/book/946972 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. : учебно-практическое пособие. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06867-0. — URL: https://book.ru/book/931193 .				ЭОР
3. Контроль качества потребительских товаров	Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. - Москва : КноРус, 2021.	5			
	Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. - Москва : КноРус, 2020.	5			
	Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2020. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07491-6. — URL: https://book.ru/book/932606 .				ЭОР
	Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум. : учебно-практическое пособие. — Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07725-2. — URL: https://book.ru/book/933569 .				ЭОР
	Ашряпова, А.Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Практикум : учебно-практическое пособие / А.Х. Ашряпова, С.С. Корнеева. — Москва : КноРус, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-406-09431-0. — URL: https://book.ru/book/943106 . — Текст : электронный.				ЭОР
	Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. : учебно-практическое пособие. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06867-0. — URL: https://book.ru/book/931193 .				ЭОР
МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 1: учебник / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - 3-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			

		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 1: учебник / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.	20			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 2: учебник / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - 3-е изд. - М. : Академия, 2021.	10			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров. В 2 ч. Ч. 2 : учебник / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.	20			
		Торопова И. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Торопова И., В. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5. — URL: https://book.ru/book/946972 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Рыжиков С. Управление ассортиментом товаров : учебник / Рыжиков С., Н., Демидова Ю., М. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11481-0. — URL: https://book.ru/book/948887 . — Текст : электронный.				ЭОР
		Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами						
	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 4-е изд. - М. : Академия, 2020.	10			
		Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник. - 2-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2019.	15			
		Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12971-5. — URL: https://book.ru/book/953500 (дата обращения: 22.02.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
		Анцупов, А. Я., Психология делового общения и конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шпилов. — Москва : КноРус, 2024. — 579 с. — ISBN 978-5-406-12691-2. — URL: https://book.ru/book/952141 (дата обращения: 10.11.2023). — Текст : электронный.				ЭОР

		Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12489-5. — URL: https://book.ru/book/954497 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.				ЭОР
--	--	---	--	--	--	-----

Электронные издания (электронные ресурсы)
<http://zNa№ium.com> – Электронно-библиотечная система zNa№ium.com
<http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
<http://www.co№sulta№et.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.gara№et.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.mi№fi№e.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.№alog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
<http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
<http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.ba№ki.ru – Финансовый информационный портал ba№ki.ru
<https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный
Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации
Аудит // Журнал, научно-практический журнал
МСФО на практике // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. – <https://msfo-practice.ru>
Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. – <http://№a.buhgalteria.ru>

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 64%.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс
по ООП специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СГ.01 История России	Калашников Андрей Алексеевич, преподаватель	Алтайский государственный педагогический университет, 2022; "Педагогическое образование", квалификация - магистр		3	3	АИРО по теме «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч., с 17.10.2022 по 29.10.2022 г.; АИРО по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						(история, обществознание, 36ч., с 06.06.2022 по 30.06.2022 г.			
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Государева Наталья Викторовна; преподаватель	Алтайская государственная педагогическая академия, 2014; "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур", квалификация - Лингвист, преподаватель английского и немецкого языков	высшая	9	9	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кулыгин Олег Николаевич, преподаватель	Тюменское танковое-командное училище, «Инженер по эксплуатации машин инженерного вооружения»	первая	38	13	АИРО по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16ч., с 20.02.2023 – 21.02.2023	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
4	СГ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Дорожкин Андрей Геннадьевич, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт, учитель физической культуры средней школы	высшая	40	38	АИРО по теме «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 05.10.2022-06.10.2022, 16 ч.	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
5	СГ.05	Соловьева	Алтайский	высшая	23	20	ФГБОУ ДПО	КГБПОУ	Штатный

<p>Основы финансовой грамотности</p>	<p>Юлия Валерьевна, преподаватель</p>	<p>государственный технический университет им. И.И. Ползунова, «Финансы и кредит», квалификация - экономист</p>			<p>«Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической</p>	<p>«Алтайская академия гостеприимства», преподаватель</p>	<p>сотрудник</p>
--------------------------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	---	------------------

						подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022		
6 ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Алымова Наталья Николаевна; преподаватель	Алтайский государственный университет, 1995; "Бухгалтерский учет и аудит", квалификация - экономист	высшая	28	27	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
7	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Гончарова Наталья Геннадьевна; преподаватель	Бийский педагогический государственный университет, 2001;	высшая	23	23	"Математика и информатика", квалификация - учитель математики и информатики	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
8	ОП.03 Эксплуатация торгового технологического оборудования и охрана труда	Хижинкова Ирина Владимировна, преподаватель	Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова, 1999; "Технология консервов и пиццеконцентратов", квалификация - инженер;	первая	25	8	АНО ДПО «Образовательный центр «ПетроПроф» профессиональная переподготовка по программе «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 520 ч., с 24.05.2022 по 23.08.2022; ФГБОУ ДПО «Институт	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						<p>развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
9	ОП.04 Автоматизация торгово- технологически х процессов	Гончарова Наталия Геннадьевна; преподаватель	Бийский педагогический государственный университет, 2001;	высшая	23	23	"Математика и информатика", квалификация - учитель математики и информатики	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
10	ОП.05 Основы предпринимательства	Пономарева Вероника Михайловна, преподаватель	"Красноярский коммерческий институт", 1994; «Товароведение продовольственных товаров», товаровед	высшая	36	34	АИРО по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16ч., с 20.02.2023 – 21.02.2023; АИРО по теме «Современные педагогические практики, обеспечивающие качественные образовательные результаты», 36ч., с 17.11.2020 по 30.11.2020	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

11	Цыбанкова Татьяна Николаевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», «История», бакалавр, "Учитель истории и немецкого языка"	высшая	19	19	ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» по теме «Организация воспитательной работы в образова- тельных организациях системы сред-него профессионального образова-ния», 88 ч. с 25.07.2022 по 10.08.2022 ; ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет»,	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» , заведующий отделением	Штатный сотрудник
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональ- ной деятельности								

						в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
12	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Мельникова Ольга Сергеевна; преподаватель	Барнаулский государственный педагогический университет, 2005; «Математика и информатика», квалификация - учитель математики и информатики	первая	19	19	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» , заведующий отделением	Штатный сотрудник

						<p>освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022;</p> <p>КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» профессиональная переподготовка по программе</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						«Графический дизайн», 256 ч., с 28.10.2022 по 27.12.2022			
13	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кубрикова Елена Сергеевна, преподаватель	Красноярский государственный торгово-экономический институт, 2006 "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья), квалификация - товаровед-эксперт	первая	21	18	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
14	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности								
15	МДК.01.01 Организация торгово- сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Балакирева Елена Валерьевна преподаватель	Алтайский государственный университет, 2006 г. "Коммерция (торговое дело)", квалификация "Специалист по коммерции"	высшая	20	20	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимст ва», преподавател ь	Штатный сотрудник

						производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
16	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	Балакирева Елена Валерьевна преподаватель	Алтайский государственный университет, 2006 г. "Коммерция (торговое дело)", квалификация "Специалист по коммерции"	высшая	20	20	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций,	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
17	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и	Балакирева Елена Валерьевна преподаватель	Алтайский государственный университет, 2006 г. "Коммерция (торговое дело)", квалификация "Специалист по	высшая	20	20	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

	корпоративных нужд		коммерции"				(преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022		
18	УП.01 Учебная практика	Балакирева Елена	Алтайский государственный	высшая	20	20	ФГБОУ ДПО «Институт развития	КГБПОУ «Алтайская	Штатный сотрудник

	Валерьевна преподаватель	университет, 2006 г. "Коммерция (торговое дело)", квалификация "Специалист по коммерции"				профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки	академия гостеприимства», преподаватель	
--	--------------------------	---	--	--	--	---	---	--

						обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
19	ПП.01 Производственная практика	Охременко Ирина Николаевна	Барнаульский техникум советской торговли, 1984; "Товароведение и организация торговли продовольственными товарами", товаровед	высшая	43	40	АИРО по теме «Современные педагогические практики, обеспечивающие качественные образовательные результаты», 36ч., с 17.11.2020 по 30.11.2020; АИРО по теме «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)», 40 ч., с 17.10.2022 по 28.10.2022	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
20	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров								
21	МДК.02.01 Основы товароведения	Кубрикова Елена Сергеевна, преподаватель	Красноярский государственный торгово-экономический институт, 2006 "Товароведение и	первая	21	18	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

		экспер-тиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья), квалификация - товаровед-эксперт				педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022	Б	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

22	<p>МДК.02.02 Товароведение потребительски х товаров Товароведение продовольстве нных товаров Товароведение непродовольст венных товаров</p>	<p>Хижинкова Ирина Владимировна, преподаватель</p>	<p>Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова, 1999; "Технология консервов и пищеконцентра тов", квалификация - инженер;</p>	<p>первая</p>	<p>25</p>	<p>8</p>	<p>АНО ДПО «Образовательный центр «ПетроПроф» профессиональная пе реподготовка по программе «Това роведение и экспертиза качества по-требительских товаров», 520 ч., с 24.05.2022 по 23.08.2022; ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения</p>	<p>КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимст ва», преподавател ь</p>	<p>Штатный сотрудник</p>
----	---	--	--	---------------	-----------	----------	---	--	------------------------------

23

						производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022		
	Кубрикова Елена Сергеевна, преподаватель	Красноярский государственный торгово-экономический институт, 2006 "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья), квалификация -	первая	21	18	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций,	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

		товаровед-эксперт					обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022		
24	МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров								
25	Экспертиза	Кубрикова	Красноярский	первая	21	18	ФГБОУ ДПО	КГБПОУ	Штатный

качества продовольственных товаров	Елена Сергеевна, преподаватель	государственный торгово-экономический институт, 2006 "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья), квалификация - товаровед-эксперт			«Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической	«Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	сотрудник
------------------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	--	-----------

						подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
26	Экспертиза качества продовольственных товаров	Кубрикова Елена Сергеевна, преподаватель	Красноярский государственный торгово-экономический институт, 2006 "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольственных товаров и сырья), квалификация - товаровед-эксперт	первая	21	18	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
27	Контроль качества потребительских товаров	Хижинкова Ирина Владимировна, преподаватель	Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова, 1999; "Технология консервов и пищекокцентратов", квалификация - инженер;	первая	25	8	АНО ДПО «Образовательный центр «ПетроПроф» профессиональная переподготовка по программе «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 520 ч., с 24.05.2022 по 23.08.2022; ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
28	МДК.02.04 Управление ассортиментом	Кубрикова Елена Сергеевна,	Красноярский государственный торгово-	первая	21	18	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального	КГБПОУ «Алтайская академия	Штатный сотрудник

товаров	преподаватель	экономический институт, 2006 "Товароведение и экспер-тиза товаров (в сфере производства и обращения непродовольствен ных товаров и сырья), квалификация - товаровед-эксперт				образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на	гостеприимст ва», преподавател ь	
---------	---------------	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

						предприятию», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022		
29	УП.02 Учебная практика	Хижинкова Ирина Владимировна, преподаватель	Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова, 1999; "Технология консервов и пищевых концентратов", квалификация - инженер;	первая	25	8 АНО ДПО «Образовательный центр «ПетроПроф» профессиональная переподготовка по программе «Товароведение и экспертиза качества по-ребительских товаров», 520 ч., с 24.05.2022 по 23.08.2022; ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						«Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
30	ПП.02 Производственная практика	Охременко Ирина Николаевна, мастер производственного обучения	Барнаульский техникум советской торговли ,1984; "Товароведение и организация торговли продовольственными товарами", товаровед	высшая	43	40	АИРО по теме «Современные педагогические практики, обеспечивающие качественные образовательные результаты», 36ч., с 17.11.2020 по 30.11.2020; АИРО по теме	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						«Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)», 40 ч., с 17.10.2022 по 28.10.2022			
31	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами								
32	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Балакирева Елена Валерьевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2006 г. "Коммерция (торговое дело)", квалификация "Специалист по коммерции"	высшая	20	20	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
33	УП.03 Учебная практика	Хижинкова Ирина Владимировна, преподаватель	Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова, 1999; "Технология консервов и пищецентратов", квалификация - инженер;	первая	25	8	АНО ДПО «Образовательный центр «ПетроПроф» профессиональная переподготовка по программе «Товароведение и экспертиза качества по-ребительских товаров», 520 ч., с 24.05.2022 по 23.08.2022; ФГБОУ ДПО «Институт развития	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

						<p>профессионального образования» г. Москва по теме «Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков», 144 ч., с 30.05.2022 по 24.12.2022; КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по теме «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						обучающихся на предприятии», 72 ч., с 11.10.2022 по 12.11.2022			
34	ПП.03 Производственная практика	Охременко Ирина Николаевна, мастер производственного обучения	Барнаульский техникум советской торговли, 1984; "Товароведение и организация торговли продовольственными товарами", товаровед	высшая	43	40	АИРО по теме «Современные педагогические практики, обеспечивающие качественные образовательные результаты», 36ч., с 17.11.2020 по 30.11.2020; АИРО по теме «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)», 40 ч., с 17.10.2022 по 28.10.2022	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник
35	Производственная практика (преддипломная)	Охременко Ирина Николаевна, мастер производственного обучения	Барнаульский техникум советской торговли, 1984; "Товароведение и организация торговли	высшая	43	40	АИРО по теме «Современные педагогические практики, обеспечивающие качественные образовательные	КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», преподаватель	Штатный сотрудник

		продовольственными товарами", товаровед				результаты», 36ч., с 17.11.2020 по 30.11.2020; АИРО по теме «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и пси- хологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)», 40 ч., с 17.10.2022 по 28.10.2022		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

6.4 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) является дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре ГИА образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой

Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности 38.02.08 Торговое дело (Товароведение и продажа потребительских товаров) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8 Программа воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на 2024 - 2027 годы (далее – Программа) – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы академии на этапе профессионального обучения обучающихся. Программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, Программа предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Программа разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в 2021 – 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Закона Алтайского края от 04.09.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Закона Алтайского края от 07.12.2009 г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
- Государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденная Постановлением Правительством Алтайского края от 13.12.2019, № 494;
- Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом Программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание Программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент.

Специфика воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к Программе.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и

умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовнонравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормами правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни из моционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовнонравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом

государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно должны быть отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания
Целевые ориентиры воспитания выпускников
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> <p>Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям,

культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания,

исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отражающие специфику КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Гражданское воспитание
Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей. Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества.
Патриотическое воспитание
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины – России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности. Знающий ценности культурного наследия города Барнаула и Алтайского края.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.
Профессионально-трудовое воспитание

Осознающий тенденции экономического, информационного, культурного и социального развития Алтайского края и проявляющий деятельное участие в нем.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности городского округа и региона в целом.

Раздел 2. Содержательный

2.1. Уклад профессиональной образовательной организации

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» – это бренд Алтайского края в сфере профессионального образования. Самая крупная профессиональная образовательная организация региона. Каждый год в Академии – это многочисленные значимые события и встречи. Сегодня Алтайская академия гостеприимства – это современный образовательный комплекс, где сконцентрированы образовательные, материально-технические, кадровые и методические ресурсы, позволяющие осуществлять подготовку востребованных специалистов и квалифицированных рабочих для экономики региона. Начиналось всё с инициативы Правительства Алтайского края... Когда туристическая индустрия региона вышла на новый виток, возникла необходимость в профессиональных кадрах нового формата, в кадрах мыслящих по иному. В связи с этим в июле 2014 года на базе Барнаульского торгово-экономического колледжа было создано государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства». В марте 2015 г. в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края, Алтайская академия гостеприимства была реорганизована в форме присоединения к ней Барнаульского техникума индустрии питания и сферы обслуживания (35), Барнаульского техникума сервиса и дизайна одежды и Барнаульского лицея общественного питания. В этом же 2015 году был открыт филиал академии в городе Белокурихе, где специалисты сферы гостеприимства высоко востребованы на рынке труда.

В академии разработан фирменный стиль, имеется свой флаг, гимн и кодекс чести обучающегося академии.

Ежегодно Алтайская академия гостеприимства активно принимает участие в общественно значимых мероприятиях города Барнаула и Алтайского края:

– в рамках Международного туристского форума «VISIT ALTAI» на базе КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» проходит краевой конкурс «Лучший студенческий предпринимательский проект для

туриндустрии Алтайского края»;

- участие в молодёжном образовательном форуме «Алтай. Территория развития»;

- участие в церемонии открытия праздника «Цветение маральника» и др. мероприятиях;

- участие в краевой ярмарке профессий «Построй своё будущее»;

- участие в Фестиваль ремесел и услуг «Ремесленная слобода».

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а так же программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Главной задачей академии является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела.

Ведущая идея жизнедеятельности академии – формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Уклад жизни академии обеспечивают средообразующие действия:

- принятие основных нормативных правовых документов, регулирующих всенаправления деятельности;

- локальные акты, регулирующие взаимоотношения всех участников воспитательного процесса;

- локальные акты, регулирующие отношения участников воспитательного пространства;

- традиционные мероприятия, включая государственные праздники, общепринятые праздники, отражающие национально–культурные особенности региона;

- создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- формирование у обучающихся ценностных ориентиров, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню среднего профессионального образования;

- идентичность и сопричастность (переживание и сознание субъектом принадлежности к специальности, профессии или сообществу, имеющим для него значимый смысл);

– активная включенность в социально–культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

– ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;

– ориентация на социально–ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);

– субъективности (учет и признание индивидуальности личности);

– баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;

– воспитание в коллективе и через коллектив;

– развитие структуры студенческого самоуправления;

– организация работы с одаренными студентами;

– приобщение к здоровому образу жизни;

– организация содержательной внеаудиторной деятельности обучающихся;

– развитие коллективной творческой и социально–значимой деятельности.

Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда – это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Основными характеристиками воспитывающей среды являются ее насыщенность и структурированность.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных. Профессиональное сообщество – это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками академии.

Сами участники сообщества должны разделять те ценности, которые заложены в основу Программы воспитания. Основой эффективности такой общности является рефлексия собственной профессиональной деятельности.

Участники воспитательного процесса:

– являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;

- мотивируют обучающихся к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем людей;
- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (организованность, общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

В академии организуются разновозрастные объединения, молодежные формирования (студенческий совет, студенческие центры), где обеспечена возможность взаимодействия как со старшими, так и с младшими. Включенность в отношения со старшими, помимо приобретения нового, рождает опыт, следования общим для всех правилам, нормам поведения и традициям.

Отношения с наставниками – это пространство для формирования собственного опыта жизни и деятельности. Организация наставничества обладает большим воспитательным потенциалом в том числе и для инклюзивного образования.

Вовлечь обучающихся в жизнь академии, повысить их мотивацию, помочь реализовать творческую активность, раскрыть качества лидера, превратить обучающихся в субъект учебной и общественной жизни академии, сформировать у них навыки управления и самоуправления призвана система студенческого самоуправления.

В академии действует медицентр. Открытость жизни КГБПОУ «ААГ» обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте, в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

В 2022 г. году создан – Студенческий спортивный клуб «Чемпион», который является одним из основных направлений развития спортивно-оздоровительной деятельности во внеурочное время в академии.

Волонтерское движение в академии представлено волонтерским центром «Олимп», который включает 6 волонтерских отрядов по направлениям: социально - нравственное; пропаганда здорового образа жизни; гражданско-патриотическое; экологическое.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; региональные конкурсы профессионального мастерства: движение «Профессионалы»; движение «Абилимпикс»; субъектов Российской Федерации, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

В 2022 году КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» стала победителем конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (протокол заседания Конкурсной комиссии Министерства просвещения № 3/2022 от 25.03.2022).

Федеральный проект «Профессионалитет» – это новая модель практико-ориентированной подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, направленная на максимальное приближение условий подготовки обучающихся колледжей к реальным условиям производства легкой промышленности.

Преимущества Профессионалитета:

- создание образовательно–производственных кластеров с целью интеграции колледжей и предприятий реального сектора экономики;
- повышение конкурентоспособности молодых специалистов путем обучения в современных мастерских, созданных и брендированных под условия производства легкой промышленности;
- обучение по новым экспериментальным образовательным программам, содержание которых максимально отражает производственные процессы современного предприятия;
- непосредственное участие в процессе обучения практикующих специалистов с производства;
- закрепление за каждым обучающимся наставника на производстве;
- увеличение доли практической подготовки обучающихся;
- создание атмосферы рабочей среды с целью будущей адаптации выпускника на рабочем месте;
- возможность получения нескольких квалификаций в рамках освоения одной профессии/специальности;
- гарантированное трудоустройство выпускников, при условии наличия положительных рекомендации за период обучения.

В академии реализуется комплекс мер по социальной защите обучающихся – ежемесячно выплачиваются академические стипендии, социальные стипендии обучающимся из малообеспеченных семей, детям – сиротам и оставшимся без попечения родителей, инвалидам, оказывается материальная помощь нуждающимся обучающимся. Организуется горячее питание обучающимся, чьи родители находятся в зоне СВО, выплачивается денежная компенсация за питание.

Информация о деятельности педагогического коллектива и жизни, укладе академии систематически размещается на официальном сайте в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях и доступна широкой общественности, что влияет на повышение имиджа учреждения.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно–нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- научно–исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно–исследовательских конференциях;

- экскурсии (в музей, художественную галерею, на предприятия индустриальных партнеров и др.),

В процессе освоения общеобразовательных дисциплин происходит достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:

- осознание российской гражданской идентичности;

- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально–значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
- помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях академии, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- ведение портфолио группы и составление психологических портретов своих подопечных, осведомленность об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

– реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях, а так же по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций–партнеров)

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всей академии праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально–профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров академии, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

– вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела академии в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общих дел;

– церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни академии, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие учреждения, своей местности, города, региона;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел академии, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно–пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно–пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию и использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно–выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии академии с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России;

– портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

– организацию и поддержание в академии звукового пространства позитивной духовно–нравственной, гражданско–патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (фойе первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного

профессионального, гражданско–патриотического, духовно–нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов–символов профессиональной сферы;

- размещение, поддержание, обновление на территории академии выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения; создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе академии, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско–патриотического, духовно–нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;

- популяризацию символики академии (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией академии в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся, конкретные формы такого взаимодействия;

- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении

 - мероприятий воспитательной направленности;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам

воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей–сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в академии, предусматривает:

- организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.), избранных обучающимися;

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления академией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в академии, в анализе ее воспитательной деятельности и принятии локальных нормативных актов.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в академии эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности, как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в академии и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в академии, профилактики правонарушений и девиантного поведения.

Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства академии, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций–партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций–партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций–партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, городского округа, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями–партнёрами (профессионально–трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно–нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (международном, всероссийском, региональном) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

- организацию единого информационного пространства академии;
- формирование навыков и базовых грамотностей: управление и концентрация внимания, логичность и креативность мышления, осознанность, ориентация на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей;
- информационно–техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий академии (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);
- предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Дополнительный модуль «Волонтерская деятельность, добровольчество»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности и добровольчества предусматривает:

- формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно–полезной деятельности;
- воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы;
- формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения;
- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе, оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи;
- расширение социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне академии: социальное добровольчество, просветительское волонтерство, общественное добровольчество, зооволонтерство.

Модуль «Студенческие объединения»

Студенческое объединение – это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно–значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

- развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости).

Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:

- Военно- патриотический клуб «Молодая гвардия»;
- Первичное отделение РДДМ «Движение первых»;
- Центр «Самоцветы творчества»;
- Волонтерский центр «Олимп»;
- Спортивный студенческий клуб «Чемпион».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Для реализации рабочей программы воспитания КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» укомплектована квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-производственной работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагоги-организаторы, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направлении деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Основным исполнителем воспитательной деятельности является куратор, который в своей работе большое внимание уделяет развитию интересов, способностей, норм морали и нравственности студентов. Педагог, куратор группы - координатор, и организатор студенческого коллектива, содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы, предпринимает меры по развитию коммуникативных качеств у студентов. Совершенно очевидно, что в результате взаимного сотрудничества повышается мотивация студентов на учебную деятельность и профессионально - личностное развитие. Интеграция усилий семьи и академии – это важное условие формирования единого учебно-воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность успешного выпускника.

Регулярно проводится мониторинг работы кураторов по планированию и реализации планов работы, посещаемости и успеваемости студентов, участию групп в общественной жизни академии, проведению классных часов и внеклассных мероприятий. Ежемесячно под руководством заместителя директора по воспитательной работе проводятся совещания с кураторами, на которых обсуждают вопросы построения воспитательной системы в группе, формы работы с коллективом, инновационные методики и передовые идеи воспитания молодёжи, методы диагностики личности студентов и многое другое.

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора по учебно-методической работе	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
Кураторы	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
Педагог -организатор	Организация мероприятий во внеурочное время
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности обучающихся, осуществление правовой и социальной защиты обучающихся, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по

	профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями)
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Руководитель физического воспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Уставом и локальными актами, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте академии <https://altag.ru>

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, из социально уязвимых групп (воспитанники центров помощи, обучающиеся из семей в социально опасном положении и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия:

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности важно установить сотрудничество педагогов, куратора, педагогов–психологов, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функции, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально–значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально–положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом. Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета «Гордость и слава Алтайской академии гостеприимства» (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));
- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно–технической, творческой деятельности;
- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно–массовых мероприятиях на уровне академии, города, региона, Российской Федерации, на международном уровне.
- спортивные достижения на различных уровнях.

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном

обеспечении и обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

Регулирование частоты награждений – награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в академии, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды академии.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в академии мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на федеральном и региональном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год, какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему, какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги

самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются на педагогическом совете академии.

Раздел 9 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее - Программа) направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

Программа носит комплексный характер и обеспечивает:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной работе педагогов, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ.

Принципы коррекционной работы:

1. **Преимственность.** Принцип обеспечивает создание единого образовательного пространства, способствует достижению личностных, метапредметных, предметных результатов освоения программы профессиональной подготовки, необходимых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для получения профессии/специальности.

2. Соблюдение интересов обучающегося. Принцип определяет позицию специалиста, который призван решать проблему обучающегося с максимальной пользой и в интересах обучающегося.

3. Системность. Принцип обеспечивает единство диагностики, коррекции и развития, т. е. системный подход к анализу особенностей развития и коррекции нарушений у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также всесторонний многоуровневый подход специалистов, взаимодействие и согласованность их действий в решении проблем обучающегося.

4. Непрерывность. Принцип гарантирует обучающемуся и его родителям (законным представителям) непрерывность помощи до полного решения проблемы или определения подхода к её решению.

5. Вариативность. Принцип предполагает создание вариативных условий для получения образования обучающимся, имеющими различные недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

6. Рекомендательный характер оказания помощи. Принцип обеспечивает соблюдение гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы обучающегося. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов.

Основные направления программы.

Программа коррекционной работы по программам среднего профессионального образования и профессионального образования включает в себя взаимосвязанные направления. Данные направления отражают её основное содержание:

1. Диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи в условиях академии;

2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях академии; способствует формированию универсальных учебных действий обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

3. Консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации

дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся;

4. Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории обучающихся, со всеми участниками образовательного процесса — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Тематический план программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
2.	Первичная диагностика для выявления группы «риска»	Сентябрь	Педагоги-психологи
3.	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи Социальные педагоги
4.	Наблюдение и психологическое обследование	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
5.	Беседы с педагогами	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги
6.	Социально – педагогическая диагностика. Определение уровня организованности обучающегося, особенности эмоционально-волевой и личностной сферы; уровень знаний по предметам	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы
7.	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности, уровню знаний по предметам.	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы
8.	Выявление нарушений в поведении	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы
9.	Беседы с родителями (законными представителями)	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы
10.	Наблюдение во время занятий	В течение учебного года	Преподаватели
11.	Составление характеристики	Октябрь, июнь	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы
Коррекционно-развивающее направление			
12.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги Кураторы Патронатные воспитатели

13.	Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантных отношений между участниками инклюзивного образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагоги-организаторы Кураторы
14.	Формирование групп для коррекционной работы	Август-Сентябрь	Заведующие дневным отделением Педагоги-психологи
15.	Составление расписания занятий	В течение учебного года	Заведующие дневным отделением Диспетчера расписаний
16.	Проведение коррекционных занятий	В течение учебного года	Педагоги-психологи
17.	Разработка плана воспитательной работы с группой	В течение учебного года	Кураторы
18.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующие отделами
19.	Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей и родителей (законных представителей) по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог
20.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующие отделами
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, профилактику здоровья и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.	В течение учебного года	Педагоги-организаторы Социальные педагоги Кураторы Педагоги-психологи
22.	Проведение ПМПк	Сентябрь, январь, июнь Внеплановые заседания, при необходимости	Зам директора по ВР Зав социально-психологическим отделом Социальные педагоги Кураторы Педагоги-психологи
Консультативное направление			
23.	Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий ООУП Заведующий социально-психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги
24.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии воспитания,	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий ООУП Заведующий социально-

	психолого-физиологическим особенностям обучающихся		психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги
25.	Проведение индивидуальных, групповых, тематических консультаций	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги
26.	Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание превентивной помощи	В течение учебного года	Педагоги-психологи Социальные педагоги
Информационно-просветительское направление			
27.	Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий Заведующие дневным отделением Заведующий социально-психологическим отделом Социальные педагоги Педагоги-психологи
28.	Организация работы семинаров, тренингов по вопросам инклюзивного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий ООУП Заведующие дневным отделением Заведующий социально-психологическим отделом
29.	Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания данной категории обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий ООУП Заведующие дневным отделением Заведующий социально-психологическим отделом
30.	Организация методических мероприятий по вопросам инклюзивного образования	В течение учебного года	Заведующий методическим отделом

Требования к условиям реализации программы

Психолого-педагогическое обеспечение:

– обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных

особенностей обучающихся; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

– обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм); — обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий;

– развитие системы обучения и воспитания обучающихся, имеющих сложные нарушения психического и физического развития.

Программно-методическое обеспечение:

В процессе реализации программы коррекционной работы могут быть использованы коррекционно-развивающие программы (педагога-психолога, социального педагога, куратора, патронатного воспитателя), инструментарий необходимый для осуществления профессиональной деятельности преподавателя, педагога-психолога. В случаях обучения обучающихся с выраженными нарушениями психического и физического развития по индивидуальному учебному плану целесообразным является использование специальных (коррекционных) образовательных программ.

Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническое обеспечение заключается в создании надлежащей материально-технической базы, позволяющей обеспечить адаптивную и коррекционно-развивающую среды академии.

Информационное обеспечение:

Необходимым условием реализации программы является создание информационной образовательной среды и на этой основе развитие дистанционной формы обучения, имеющих трудности в передвижении, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Механизмы взаимодействия

1. Самостоятельная реализация с использованием внутренних ресурсов. Взаимодействием учебной части и специалистами социально-психологического отдела академии. Действенной формой для организации системного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью является психолого-педагогический консилиум академии.

Взаимодействие специалистов всех отделов академии включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося в предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных индивидуальных программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, эмоциональной, волевой и личностной сфер обучающегося.

2. Сетевая реализация. Взаимодействием академии с организациями различных ведомств, общественными организациями и другими институтами общества в рамках социального партнёрства. Социальное партнёрство предусматривает сотрудничество с организациями других ведомств по вопросам преемственности обучения, развития и адаптации, социализации, здоровьесбережения, трудоустройства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сотрудничество со средствами массовой информации, с общественными объединениями инвалидов, организациями родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Применение формы организации комплексного сопровождения, основанного на модульном принципе представления содержания всех направлений коррекционной работы и рабочих коррекционно-развивающих программ или коррекционно-развивающих методик.

4. Использование в коррекционной работе различных образовательных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий с элементами электронного обучения). Применение данных технологий способствует повышению эффективности коррекционной работы. Дистанционные образовательные технологии реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и преподавателя. Электронное обучение позволяет частично реализовывать рабочие коррекционно-развивающие программы или коррекционно-развивающие методики.

Участники программы

Адресат:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Исполнители:

- Заместитель директора по ВР
- Заведующий социально-психологическим отделом
- Заведующий ООУП

- Социальный педагог
 - Педагог - психолог
- Формы и методы работы

Консультации, беседы, индивидуальные занятия, групповые занятия, занятия с элементами тренинга, диагностические исследования, с использованием различных методик – песочная терапия, метафорические ассоциативные карты, форум-театр.

Ожидаемые результаты

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению. Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у обучающихся нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит выпускникам успешно пройти итоговую аттестацию, трудоустроиться или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно – исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;

- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения должны обеспечивать возможность трудоустройства и успешного дальнейшего обучения. Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения на различных уровнях профессиональной подготовки в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы. Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Критерии оценки достижения планируемых результатов

Качественные показатели представлены анализом дальнейшего жизнеустройства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (трудоустройство, дальнейшее обучение).

Количественные показатели представлены анализом данными первичной и итоговой диагностики в целом по группе участников программы.

Мониторинг реализации программы

Мониторинг реализуется через изучение диагностики, которая проводится среди обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, и позволяет получить данные об эффективности реализации программы.

Результаты мониторинга позволяют скорректировать методы реализации программы и повысить качество предоставления образовательных услуг обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.

Раздел 10 Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства»

Разработчики:

Солодкова Е.В., заведующий очным отделением – председатель рабочей группы;

Семькина О.А., заведующий отделом практики – член рабочей группы;

Хижинкова И.В., заведующий ПЦК товароведения – член рабочей группы.